德明財經科技大學

修跨領域學分學程課程抵〈專業實習〉抵修課程申請表

**【申請】**

|  |  |
| --- | --- |
| 系（學位學程）別： | 申請日期： 年 月 日 |
| 班級： | 姓名： | 學號： |
| ※申請原因校外實習個案處理申請核准項目：1. □實習障礙(申請修課□9學分 □18學分)
2. □重大傷病(申請修課□9學分 □18學分)
3. □擬報考公職或國考且報名補習繳費(申請修課9學分)
4. □重補修9學分以上(申請修課□9學分 □18學分) (□轉學生)
5. □學生會之會長/副會長/議長(申請修課9學分)
6. □其他特殊情況： (申請修課□9學分 □18學分)

其他：□申請抵修課程變更，原因：  |
| 開課代碼 | 科目名稱 | 開課學年學期(如109-1) | 開課班級 | 必修(請勾選) | 選修(請勾選) | 學分數 | 系主任審核簽章 |
| 上 | 下 |
|  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 註：畢業前應修畢抵修課程，並取得及格成績

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**【審查】**

|  |  |
| --- | --- |
| 經 年 月 日系（學位學程）實習委員會審議□通過 □不通過 | 系主任簽章： |
| 經 年 月 日校外實習委員會審議□通過 □不通過 | 職發中心主任簽章： |

 註：審核通過者，請依教務行政組規定之時間及流程辦理加退選，如此表與實際選課不同 需立即告知系上實習承辦教師，並修改表單。