

德明財經科技大學

校外實習個案處理申請表

系(學位學程)別: _____

申請日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

班級：	姓名：	學號：
<p>★申請「修習跨領域學分學程課程取代專業實習」原因：請務必勾選申請原因及檢附資料</p> <p>(1) <input type="checkbox"/>實習障礙(申請修課<input type="checkbox"/>9學分 <input type="checkbox"/>18學分) 需檢附醫院證明與學輔中心輔導說明</p> <p>(2) <input type="checkbox"/>重大傷病(申請修課<input type="checkbox"/>9學分 <input type="checkbox"/>18學分) 需檢附醫院證明</p> <p>(3) <input type="checkbox"/>擬報考公職或國考且報名補習繳費(申請修課9學分) 需檢附全額繳費收據，需與學系專業屬性或發展相符。核可後，若經事後查證並無補習事實，將撤銷個案處理申請，原核可抵修課程，不得作為取代專業實習</p> <p>(4) <input type="checkbox"/>重補修9學分(含)以上(申請修課<input type="checkbox"/>9學分 <input type="checkbox"/>18學分)(<input type="checkbox"/>轉學生) 需檢附歷年成績單</p> <p>(5) <input type="checkbox"/>學生會之會長、副會長、議長(申請修課9學分)</p> <p>(6) <input type="checkbox"/>其他特殊情況：_____ (申請修課<input type="checkbox"/>9學分<input type="checkbox"/>18學分) 需檢附相關憑證：_____</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">(1、2、6項可選擇申請修課9或18學分，3、4、5項可申請修課9學分，4項若身份為轉學生可選擇申請修課9或18學分)</p>		
<p>學生說明：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">學生簽章：</p>	<p>家長意見：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">家長簽章：</p>	
<p>導師意見：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">導師簽章：</p>	<p>系主任意見：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">系主任簽章：</p>	

審查依據：全學年校外實習說明

審查結果：

1. 經 _____ 年 _____ 月 _____ 日系(學位學程)實習委員會審查

審查意見：修讀9學分課程 修讀18學分課程 仍需參加校外實習

系主任簽章：_____

2. 經 _____ 年 _____ 月 _____ 日校外實習委員會審查

審議結果：修讀9學分課程 修讀18學分課程 仍需參加校外實習

研發處職涯發展中心主任簽章：_____