

產學合約/實習合約 檢核表

日期： 年 月 日

檢核事項	請勾選	
陳核時之合約有效期間	<input type="checkbox"/> 在合約有效期間內	<input type="checkbox"/> 合約已過期，退回承辦人
對方簽約公司	<input type="checkbox"/> 已用印	<input type="checkbox"/> 未用印 (勾選此項者，請於繳交合約時，檢核下列事項)
對方簽約用印為分處/分店/通訊處	<input type="checkbox"/> 實習合約我校由系簽約用印，對方簽約用印依學校外實習委員會會議決議辦理	
對方用印注意事項	<input type="checkbox"/> 印章之印文和公司名稱一致	
	<input type="checkbox"/> 已蓋用公司章(大章)	
	<input type="checkbox"/> 已蓋用負責人或代表人章(小章)	<input type="checkbox"/> 負責人或代表人蓋用簽字章或親自簽名
合約內文有無修正事項	<input type="checkbox"/> 有修正，請文書組蓋修正章	<input type="checkbox"/> 無修正事項
是否有附件	<input type="checkbox"/> 是，已附於合約後	<input type="checkbox"/> 無附件

◎合約用印，應蓋用公司章、負責人(或代表人)章，如代表人非負責人，代表人應取得負責人之授權。

◎申請蓋用校印之合約，對方公司不得蓋用圓戳章、發票章、勞健保專用章等，以避免合約效力不周全之疑慮。

承辦人：

主管：