德明財經科技大學

修跨領域學分學程課程抵〈專業實習〉抵修課程申請表

**【申請抵修學年學期】:如114-1**

|  |  |
| --- | --- |
| 系（學位學程）別： | 申請日期： 年 月 日 |
| 班級：學號： | 姓名： | 手機： |
| ※申請原因校外實習個案處理申請核准項目：□(1)實習障礙□(2)重大傷病□(3)擬報考公職或國考且報名補習繳費□(4)重補修9學分以上 □轉學生□(5)學生會之會長/副會長/議長□(6)其他特殊情況： □(7)申請抵修課程變更(請填寫以下內容)(範例：色彩學/111-1/3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原抵修課程 | 開課學年/期 | 學分 |
|  |  |  |

 |
| 排序 | 開課代碼 | 科目名稱 | 開課班級 | 必選修 | 學分 | 開課時間 | 教務處選課審核簽章 |
| 一 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |  |  |
| 七 |  |  |  |  |  |  |  |
| 八 |  |  |  |  |  |  |  |
| 九 |  |  |  |  |  |  |  |

 註：1.請務必選擇本校跨領域學分學程所列之課程，務必填滿9門課程，教務處將依照排序協助進行選課，直到滿足9-10學分為止。

  2.抵免學分規定依照教務處教務行政組法規《學生抵免學分規定》、《學生選課作業規定》辦理。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**【審查】**

|  |  |
| --- | --- |
| 經 年 月 日系（學位學程）實習委員會審議□通過 □不通過 | 系主任簽章： |
| 經 年 月 日校外實習委員會審議□通過 □不通過 | 職發中心主任簽章： |

※學生填完此表單，需交至各系實習委員會議審核，審核通過後，請各系交至教務處協助選課，選課完成後，請教務處交至職發中心，待校實習委員會議審核通過，正本各系留存，副本由職發中心留存。