

精進實習業務線上平台操作手冊(學生)

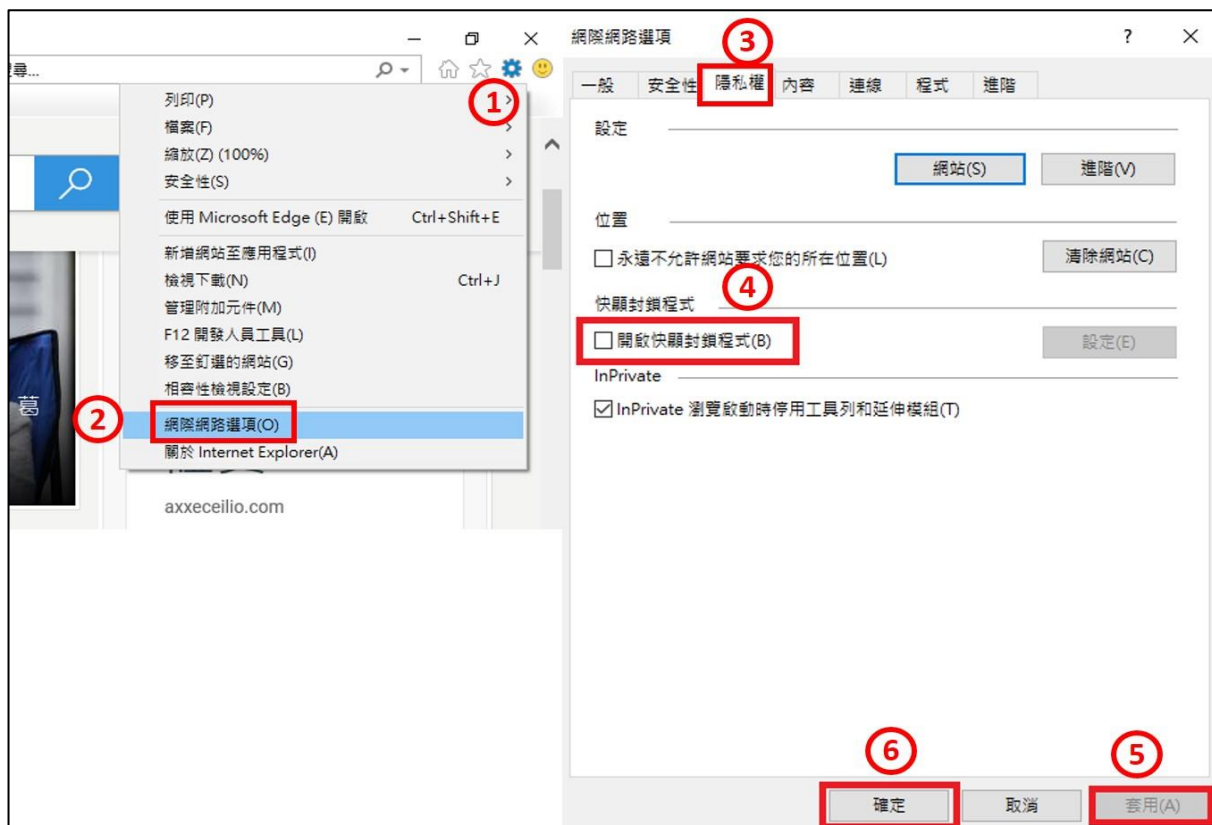
目錄

一、 如何進入精進實習業務線上平台?.....	3
(一) 網路環境設定 ※請一定要使用IE瀏覽器.....	3
(二) 設定信任的網站.....	5
二、 基本資料維護.....	8
(一) 帳號管理.....	8
三、 學生實習平台地圖總覽.....	9
四、 學生校外實習作業.....	10
(一) 基本資料.....	10
(二) 下載學生校外實習履歷表、學生校外實習家長通知書、學生校外實習同意切結書、學生校外實習報到表、學生校外實習個別計畫.....	11
(三) 上傳學生校外實習履歷表、學生校外實習家長通知書、學生校外實習同意切結書、學生校外實習報到表.....	12
(四) 檢視學生個別實習計畫.....	14
(五) 下載學生校外實習個別計畫.....	15
(六) 填寫學生校外實習週記.....	16
(七) 學生校外實習轉職申請.....	17
(八) 填寫心得報告.....	18
(九) 滿意度調查填寫.....	20
(十) 下載實習證明書.....	30
五、 相關資料查詢.....	31
(一) 學生基本資料查詢.....	31
(二) 實習機構評估查詢.....	31
(三) 職缺查詢.....	33
(四) 檢視校外實習機構基本資料表檔案.....	34
六、 系統操作按鍵簡介.....	35
(一) 系統操作按鍵簡介.....	35

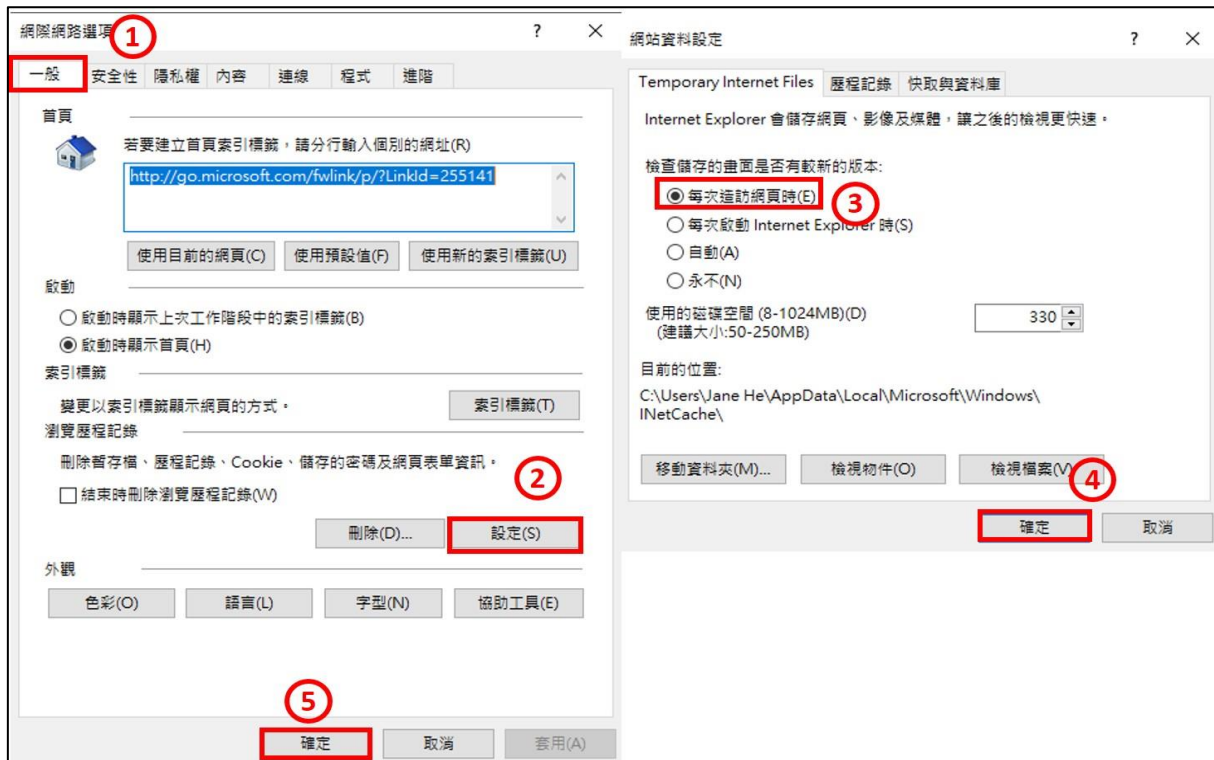
一、如何進入精進實習業務線上平台?

(一)網路環境設定 ※請一定要使用 IE 瀏覽器

1、打開 IE 瀏覽器→STEP1.點選右上角工具  → STEP2.網際網路選項→ STEP3.隱私權 → STEP4.取消勾選-開啟快顯封鎖程式 → STEP5.套用 → STEP6.確定



2、再次點選右上角工具→網際網路選項→STEP1.一般→STEP2.設定→檢查儲存畫面是否有較新版本→STEP3.點選每次造訪網頁時→STEP4.確定



(二)設定信任的網站

1、進入德明首頁→ STEP1.行政單位→ STEP2.研究發展處→ STEP3.職涯發展中心



2、進入職涯發展中心網頁→左邊列表→ STEP1.精進實習業務線上平台



3、點選入口進入登入畫面

精進實習業務線上平台

精進實習業務線上平台入口:<http://192.192.141.36/XPT/Login.asp>

4、輸入帳號密碼→進入平台系統

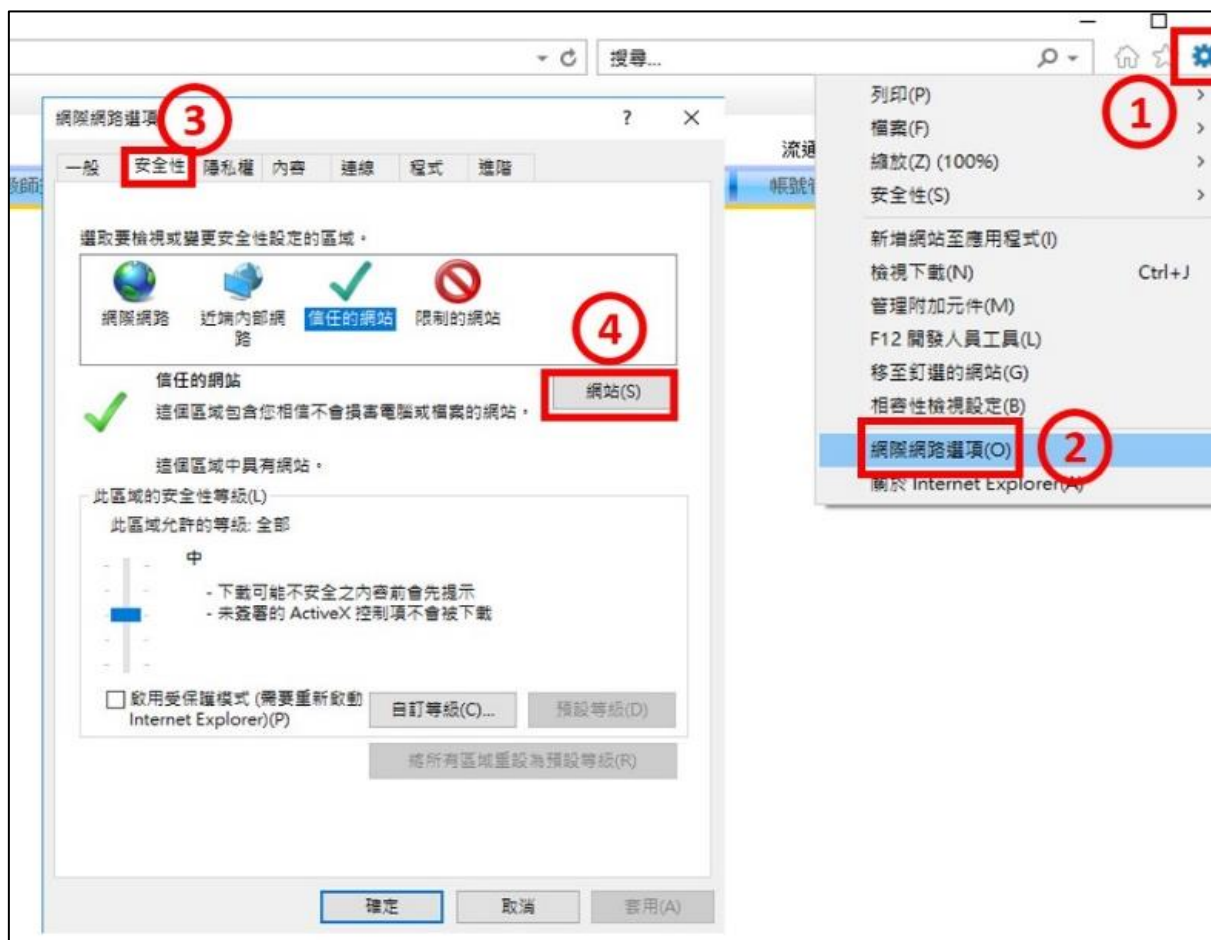
帳號:

密碼:

身分	預設帳號	舉例
學生	當學年度+學號	109D123123XX(大寫 D)
	預設密碼	舉例
	當學年度+學號	109D123123XX(大寫 D)

※若修改密碼之後忘記，可連絡系上，系上可以幫您還原成預設密碼

5、STEP1.點選右上角工具→STEP2.網際網路選項→STEP3.安全性→STEP4.網站



6、進入信任的網站→STEP1.取消勾選此區域內的所有網站都需要伺服器驗證

證→ STEP2.點選新增→ STEP3.關閉→確定→完成所有環境設定→可以開始使用平台囉



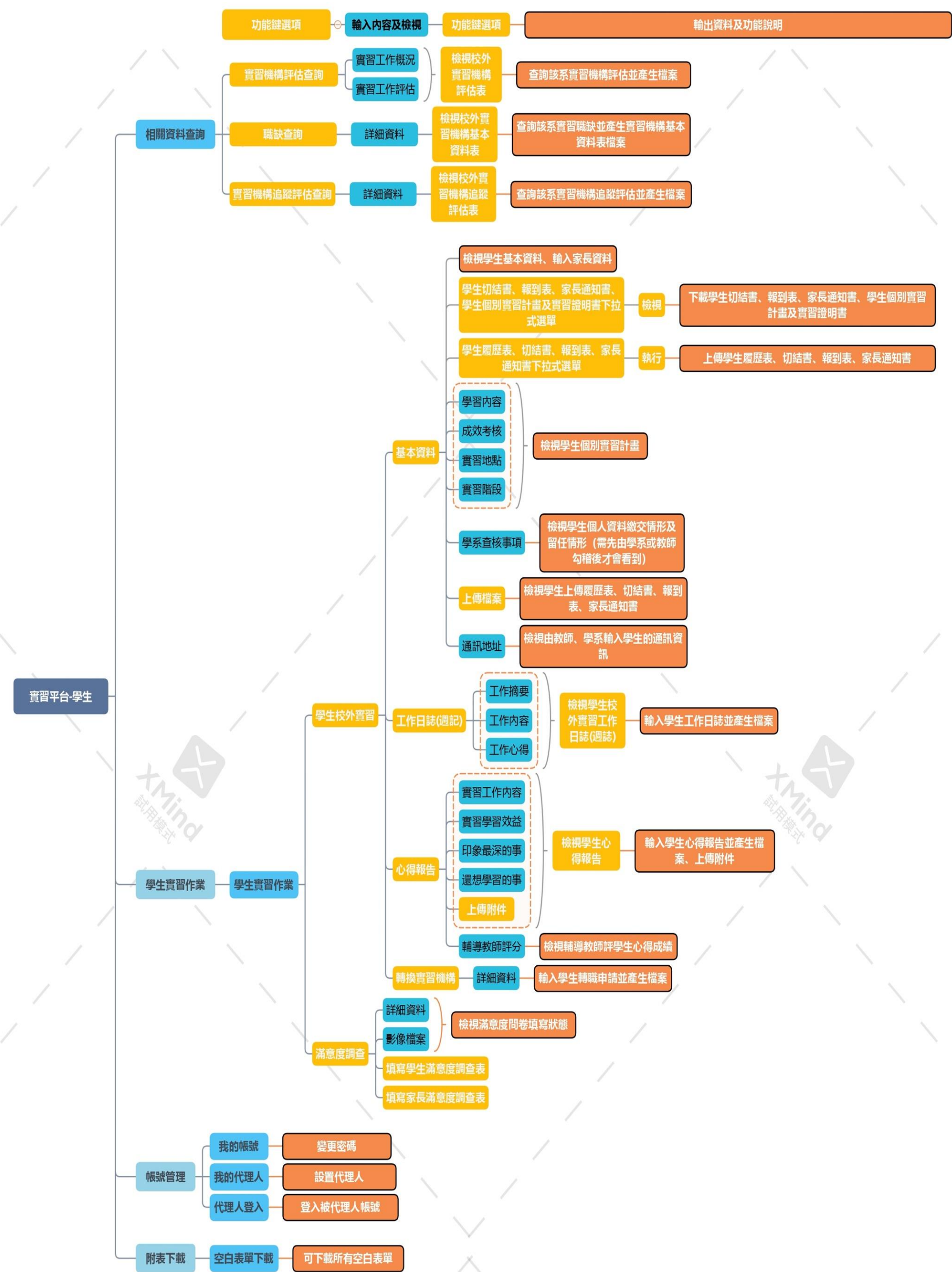
二、基本資料維護

(一)帳號管理

- 1、STEP1.進入帳號管理→STEP2.我的帳號→STEP3.請先變更您的密碼
→STEP4.左邊我的群組，即可檢視您所屬群組為學生

The screenshot shows a web application interface for account management. At the top, there is a navigation bar with tabs: "帳號管理" (Account Management), "學生實習作業" (Student Internship Work), "帳號管理" (Account Management), and "附表下載" (Download Tables). The "帳號管理" tab is selected and highlighted with a red circle (1). On the left side, there is a sidebar menu with items: "我的帳號" (My Account), "我的代理人" (My Agent), and "代理人登入" (Agent Login). The "我的帳號" item is selected and highlighted with a red circle (2). The main content area is divided into two sections. The left section, titled "我的帳號" (My Account), contains fields for account information: "我的帳號" (My Account) with value "10511", "我的姓名" (My Name) with value "何", "單位代碼" (Unit Code) with value "2869.41R", "電話" (Phone), "手機" (Mobile), "單位名稱" (Unit Name) with value "流通管理系-四技(日)", "分機" (Extension), and "Email" with value "h...@takming.edu.tw". Below these fields is a "變更密碼" (Change Password) section with three input fields: "驗證原密碼" (Verify Original Password), "輸入新密碼" (Enter New Password), and "確認新密碼" (Confirm New Password). A "確認" (Confirm) button is located below the password fields. This entire section is highlighted with a red circle (3). The right section, titled "我的群組" (My Groups), shows a list of groups with columns "群組代碼" (Group Code) and "群組名稱" (Group Name). A single group is listed: "SYStudent" with the name "學生" (Student).

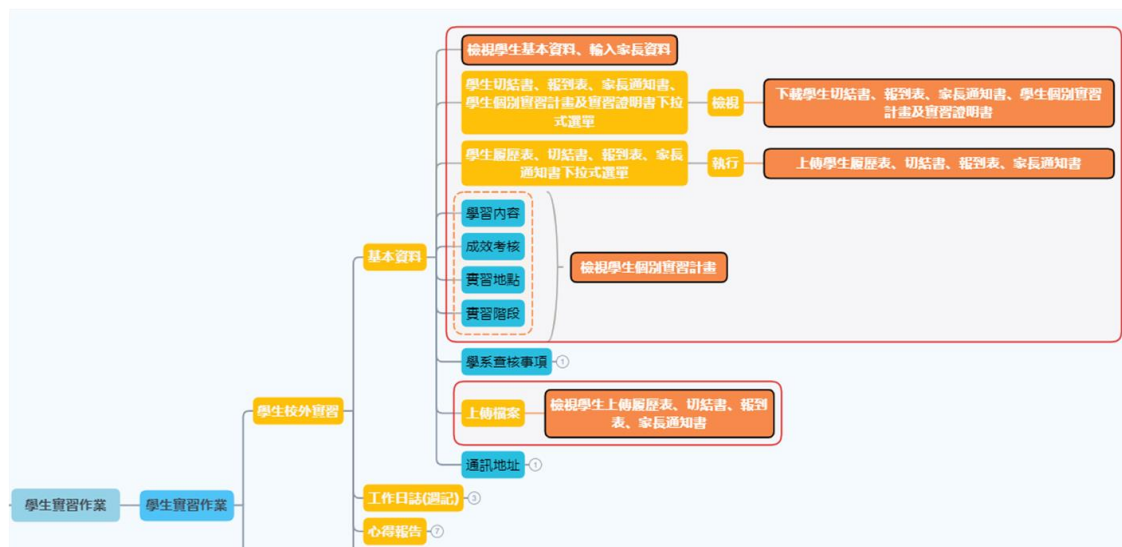
三、學生實習平台地圖總覽



四、學生校外實習作業

(一)基本資料

檢視基本資料實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業



2、STEP3.點選學生校外實習→STEP4.可檢視個人基本資料欄位

The screenshot shows the '學生校外實習' (Student Off-campus Internship) section of the platform. The '基本資料' (Basic Information) tab is selected. The form displays the following information:

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	實習職稱
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何00	麗嬰房股份有限公司	門市服務人員
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何00	全聯實業股份有限公司	門市人員
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何00	新竹物流股份有限公司	實習生

The '基本資料' (Basic Information) section includes the following fields:

- 學年度: 109
- 學系: 流通管理系
- 學制: 四技(日)
- 班級: 流六甲
- 學號: D12312311
- 姓名: [Redacted]
- 電子郵件: [Redacted]@takming.edu.tw
- 行動電話: 096666
- 家長: [Redacted]
- 家長電子郵件: takmingcareer@gmail
- 實習學期: ☒ 全學年 ☐ 上學期 ☐ 下學期
- 實習開始日期: 1090801
- 實習結束日期: 1100531
- 輔導老師編號: 00
- 輔導老師: [Redacted]
- 實習機構編號: 04377371
- 實習機構名稱: 麗嬰房股份有限公司
- 職缺編號: 1
- 實習職稱: 門市服務人員

The '實習地點' (Internship Location) section includes the following fields:

開始日期	結束日期	實習地點	縣市	鄉鎮市區	郵遞區號	地址	輔導人員	職稱	部門	電話	傳真	行動電話	電子郵件
1100201	1100506	總公司	桃園市	平鎮區	324	huizhen@takming.edu.tw	王曉明	經理				000	scott@mail.ipacs.com.tw

The bottom of the form includes buttons for '查詢' (Query), '轉出' (Transfer), '儲存' (Save), '學生校外實習履歷表上傳' (Upload student off-campus internship resume), '執行' (Execute), '學生校外實習家長通知書' (Student off-campus internship parent notice), and '檢視' (View).

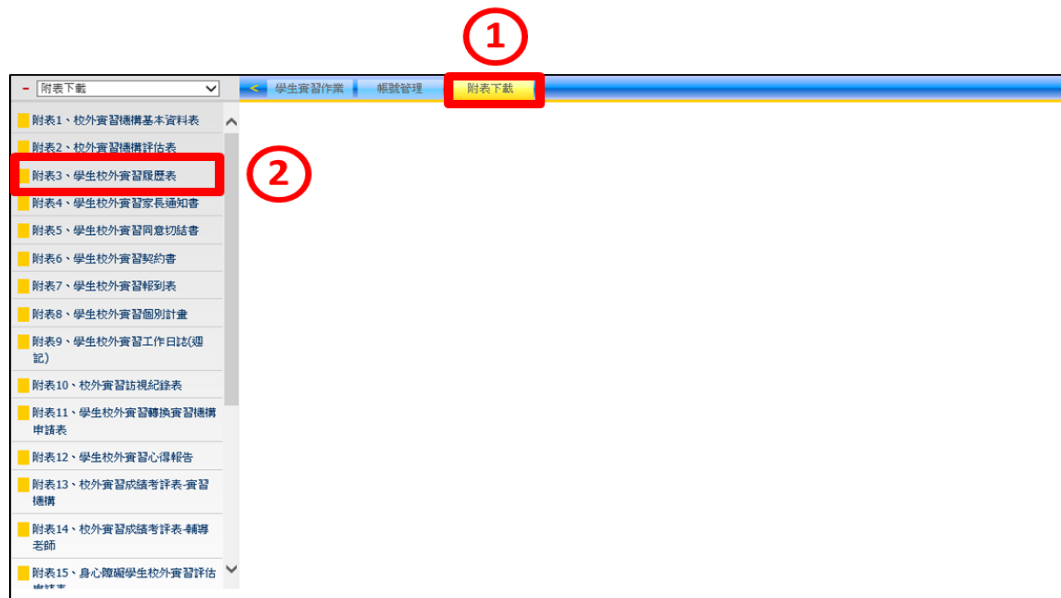
(二)下載學生校外實習履歷表、學生校外實習家長通知書、學生校外實習同意切結書、學生校外實習報到表、學生校外實習個別計畫

下載學生校外實習履歷表：

下載學生履歷表實習平台地圖

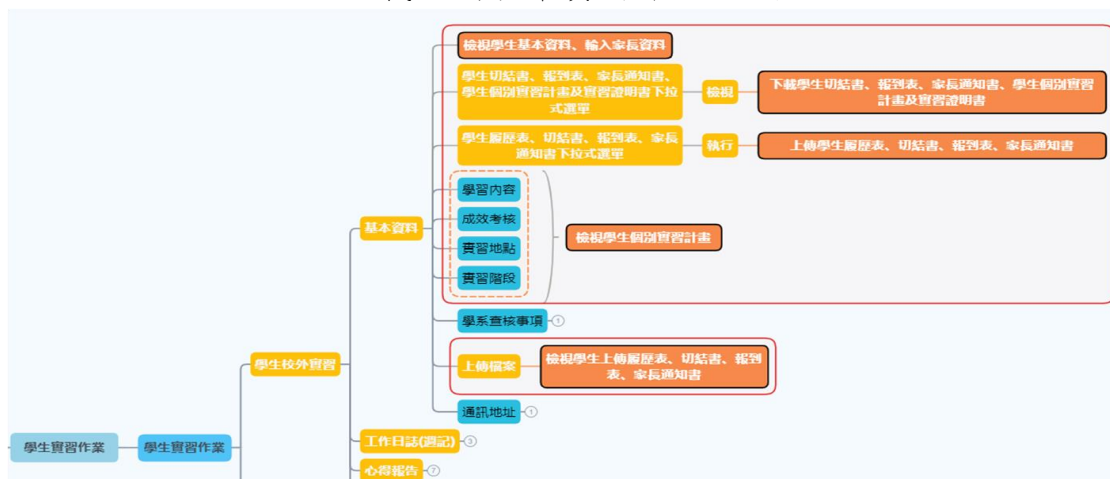


登入系統→STEP1.點選附表下載→選擇附表 3.學生校外實習履歷表→即可下載 WORD 檔



下載學生校外實習家長通知書、學生校外實習同意切結書、學生校外實習報到表、學生校外實習個別計畫：

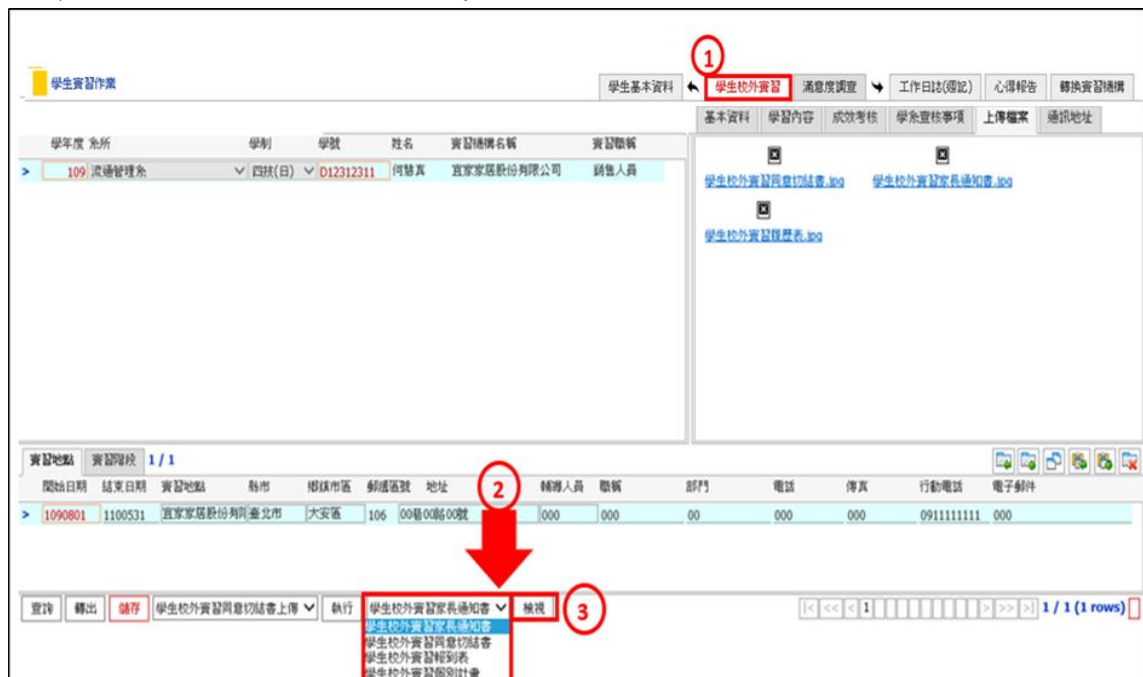
下載相關表單實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業

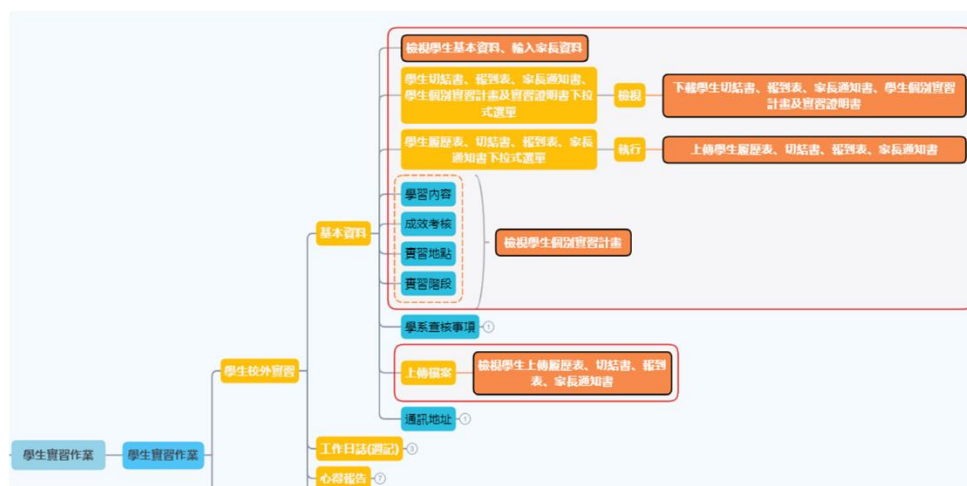


2、STEP1.點選學生校外實習→ STEP2.點選下拉選單→選擇學生校外實習家長通知書、學生校外實習同意切結書、學生校外實習報到表→ STEP3.檢視→即可產出 WORD 檔→完成



(三)上傳學生校外實習履歷表、學生校外實習家長通知書、學生校外實習同意切結書、學生校外實習報到表

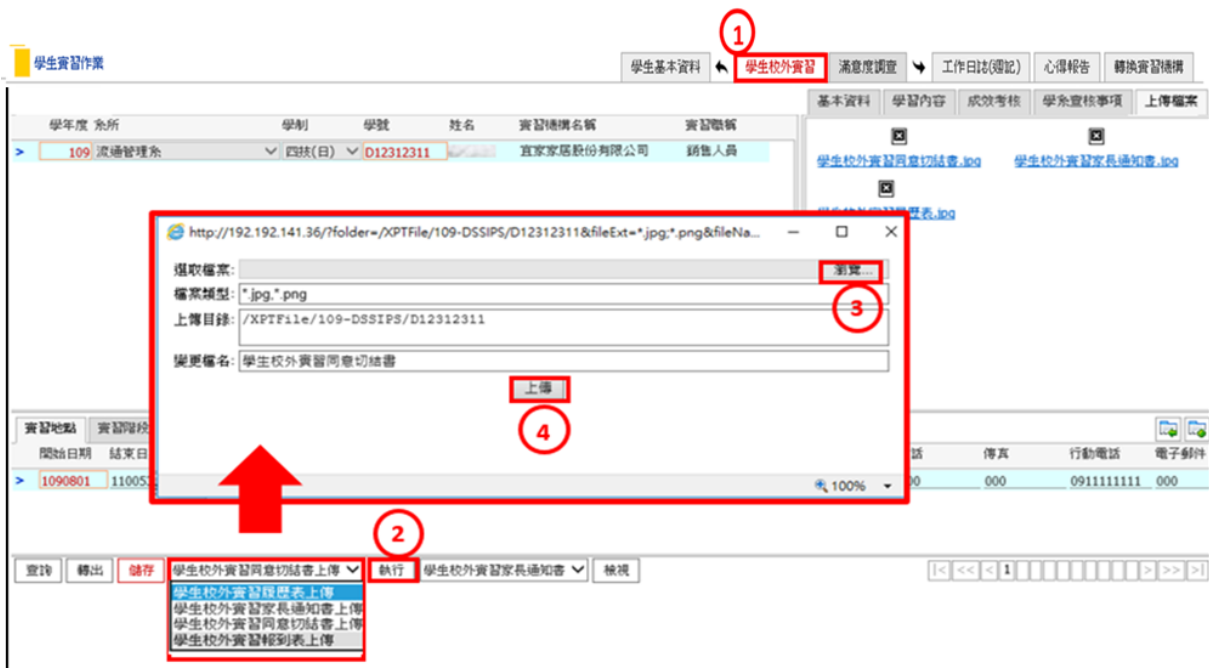
上傳相關表單實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業



2、STEP1.點選學生校外實習→ STEP2.點選下拉選單並執行→ STEP3.瀏覽選擇上傳檔案→ STEP4. 點選上傳→上傳成功→完成

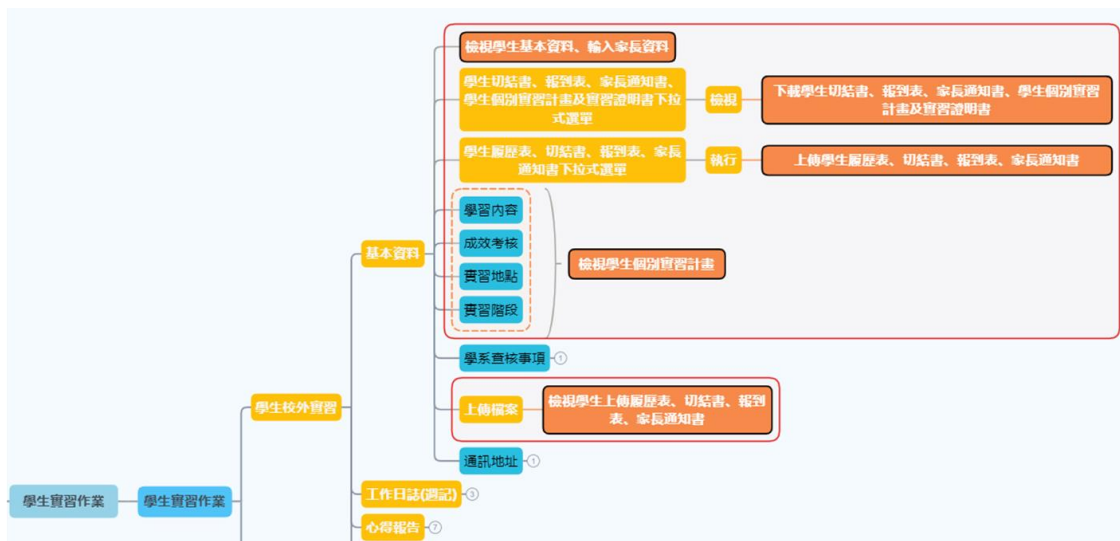


3、STEP1.點選學生校外實習→ STEP2.點選上傳檔案→即可以看到上傳的檔案→完成

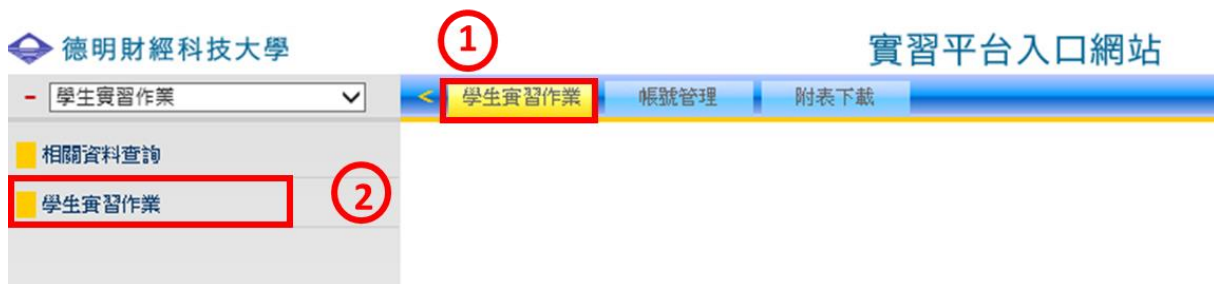


(四)檢視學生個別實習計畫

檢視學生個別實習計畫實習平台



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業



2、STEP1.點選學生校外實習→STEP2.輸入家長名稱→STEP3.檢視計畫實習地點及實習階段

輸入

- 1.本人電子郵件
- 2.學生行動電話
- 3.家長姓名
- 4.家長電子郵件

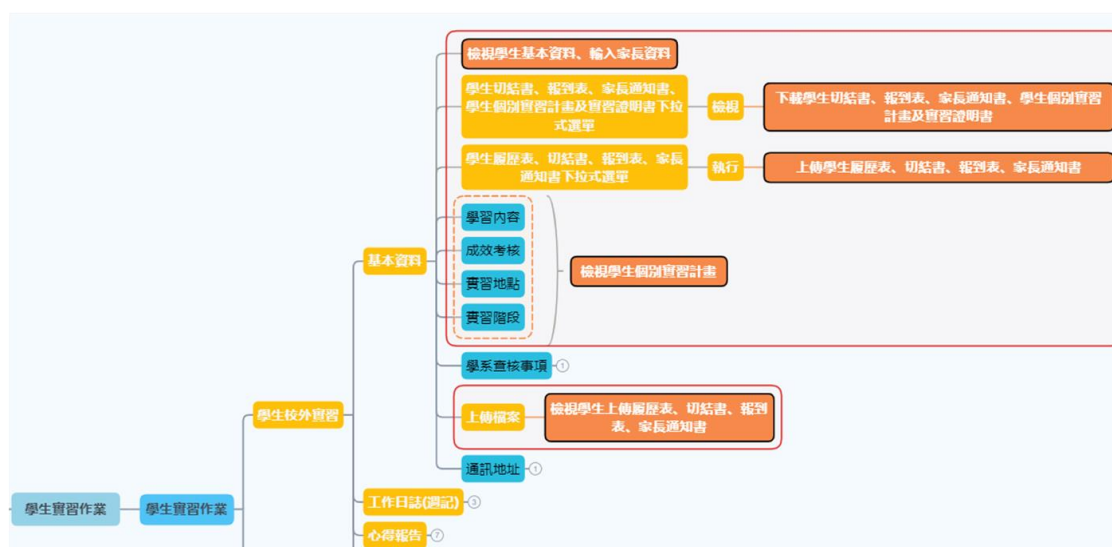
輸入完點選儲存

3、STEP1.點選學生校外實習→STEP2.檢視計畫學習內容及成效考核→STEP3.檢視計畫實習地點及實習階段

檢視學生個別實習計畫內容

(五)下載學生校外實習個別計畫

下載學生校外實習個別計畫實習平台地圖



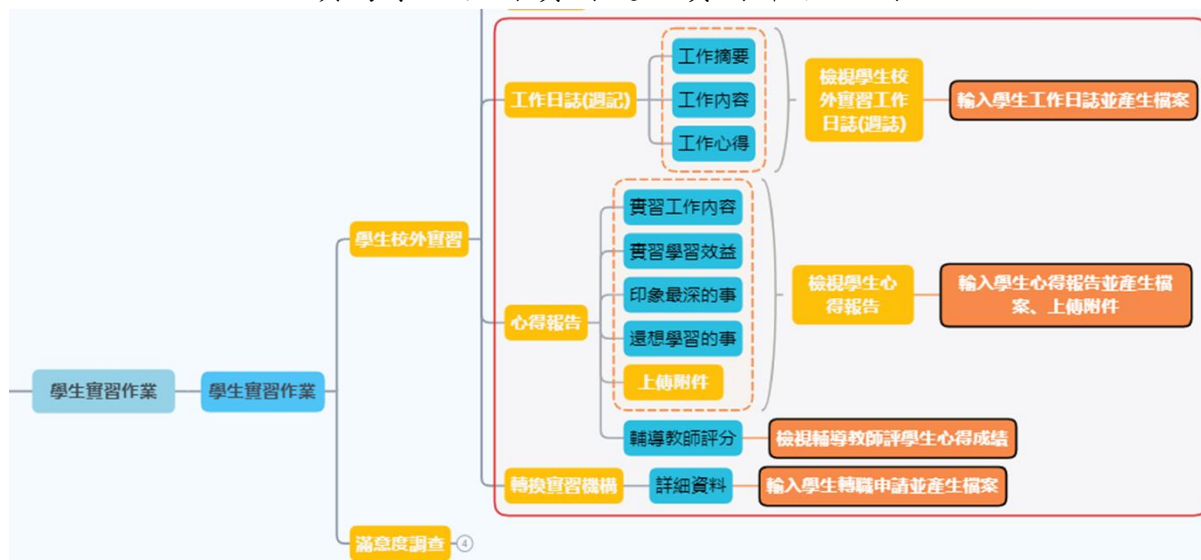
1、登入系統，STEP1.點選學學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業

2、STEP1.點選學生校外實習→STEP2.點選下拉選單→選擇學生校外實習個別計畫→STEP3.檢視→即可產出 WORD 檔→完成

(六)填寫學生校外實習週記

※教師可以從系統看到學生週記並寫評語，當教師點選已確認之後，學生便不能更改內容，須請教師將設定改回待確認並儲存，學生才可以改內容

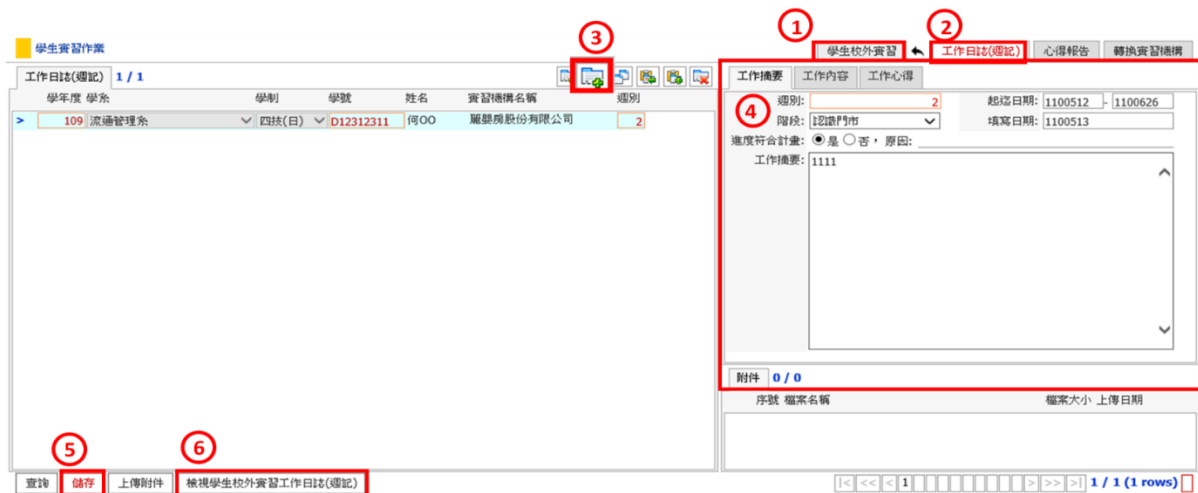
填寫學生校外實習週記實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業



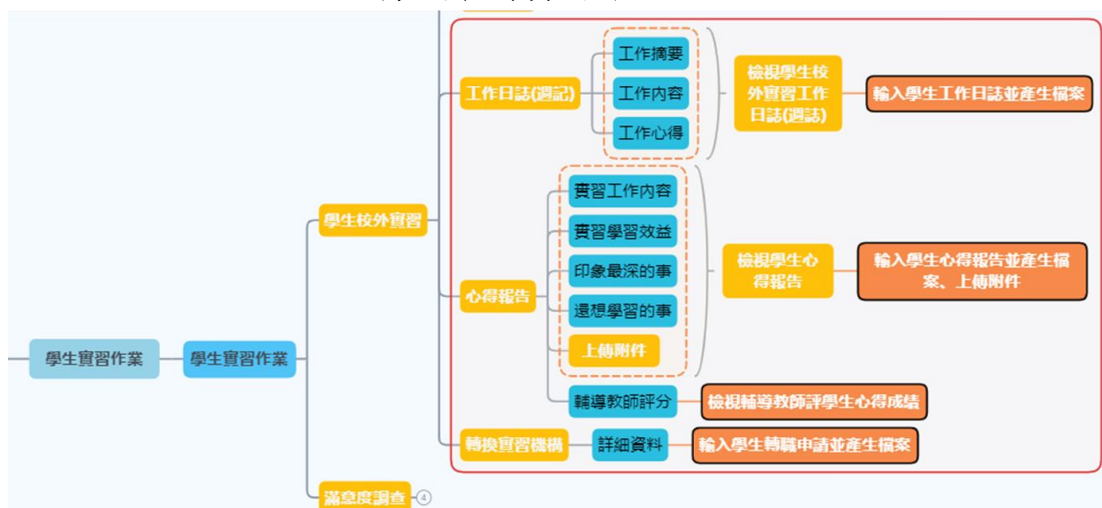
2、STEP1.點選學生校外實習→STEP2.點選工作日志(週誌)→STEP3.新增→STEP4.即可以輸入(工作摘要、工作內容、工作心得)→STEP5.儲存→STEP6.點選檢視學生校外實習工作日志(週記) 即可產生檔案→完成



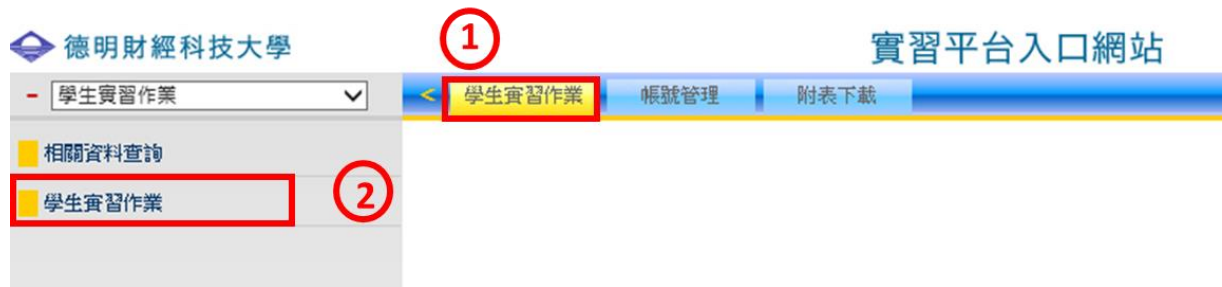
(七)學生校外實習轉職申請

※若學生於實習中有不適應或其他意外因素，導致須轉換實習機構，可以於系統上填寫轉職申請，若尚未確定轉入實習機構，可空白，待確定之後再加上，輔導教師即可檢視學生申請並填寫意見，最後由學系進行審核通過。

轉職申請實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業



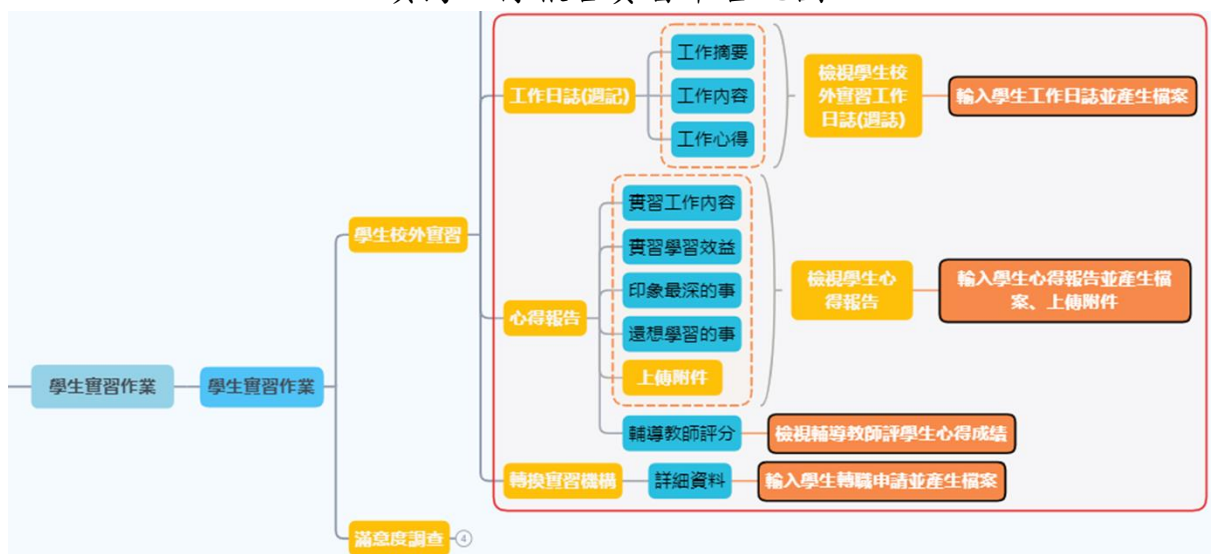
2、點選學生校外實習→STEP1.點選轉換實習機構→ STEP2.新增→ STEP3. 輸入(轉職統編、新到職日期、新職結束日期、申請轉職原因)→ STEP4.儲存 → STEP5.即可產出轉職申請表檔案→完成



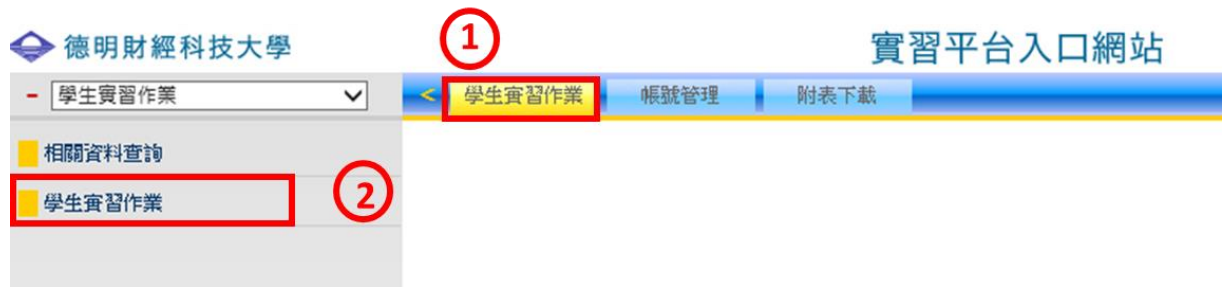
(八)填寫心得報告

※教師可以從系統看到學生心得並寫評分，當教師點選已確認之後，學生便不能更改內容，須請教師將設定改回待確認並儲存，學生才可以改內容

填寫心得報告實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業

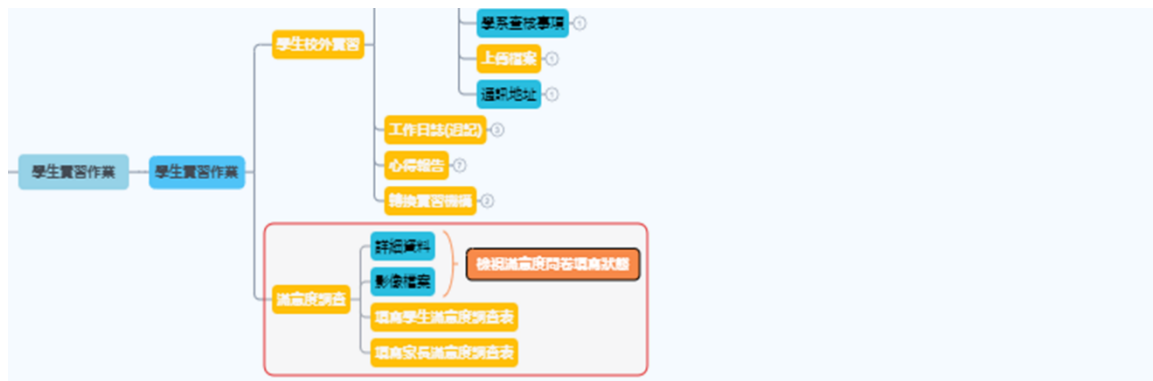


2、STEP1.點選學生校外實習→STEP2.點選心得報告→STEP3.新增→即可輸入(實習工作內容、實習學習效益、印象最深的事、還想學習的事)→STEP4.點選上傳附件可上傳照片→STEP5.儲存→還可檢視輔導老師評分→STEP6.檢視→產出學生校外實習心得報告檔案→完成



(九)滿意度調查填寫

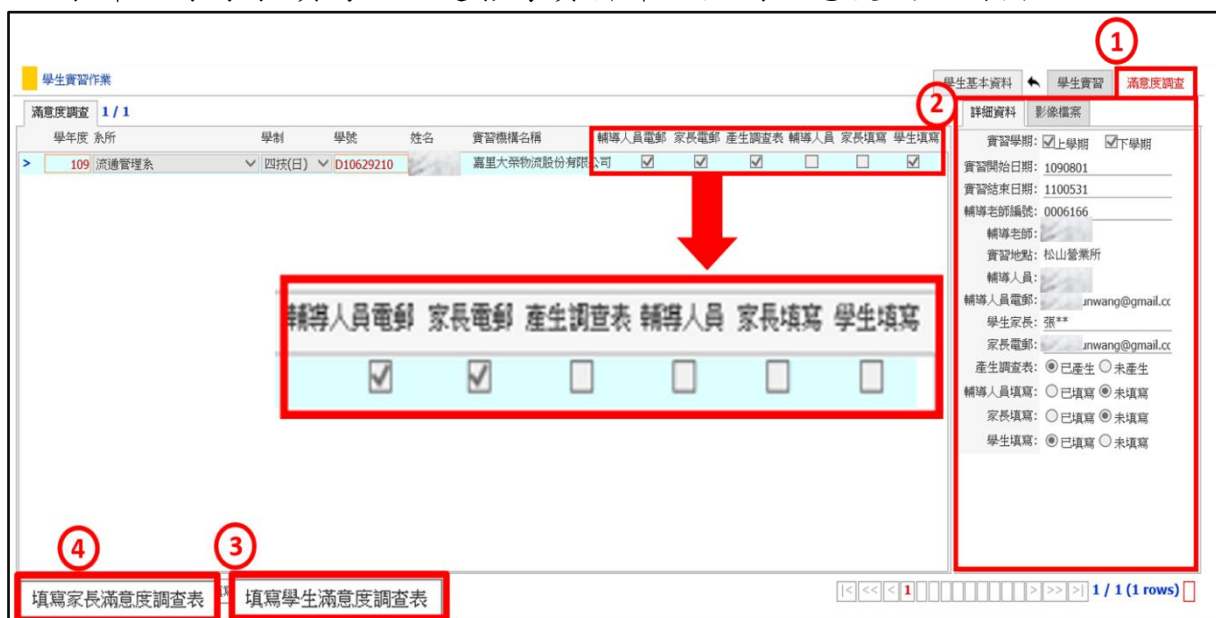
滿意度問卷填寫實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業



2、STEP1.點選滿意度調查→STEP2.點選詳細資料即可檢閱滿意度調查填寫狀況→STEP3.點選填寫學生滿意度調查表，即會跳出《學生滿意度》表單給予填寫→STEP4.點選填寫家長滿意度調查表，即會跳出《家長滿意度》表單給予家長填寫→點選影像資料即可檢閱滿意度調查圖檔



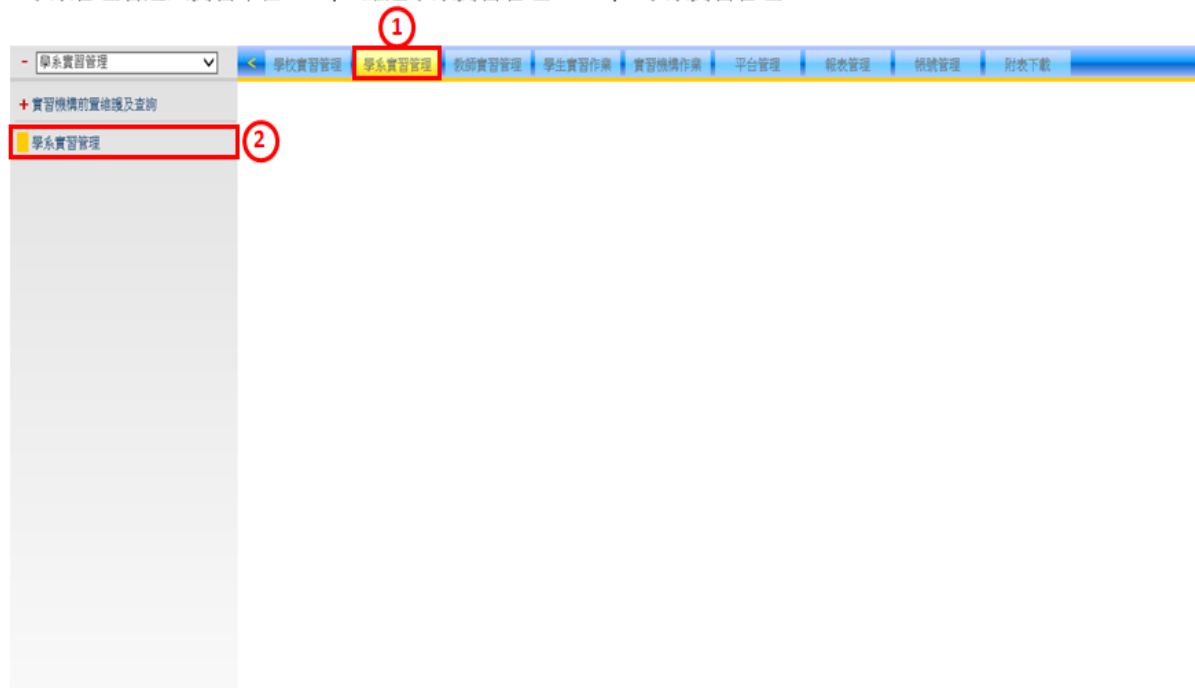
※欄位說明

- 1.產生調查表的欄位未打勾，代表學系尚未產生滿意度調查問卷，產生出來的問卷也都是空白
- 2.輔導人員、家長填寫、學生填寫的欄位未打勾，表示尚未填寫滿意度問卷

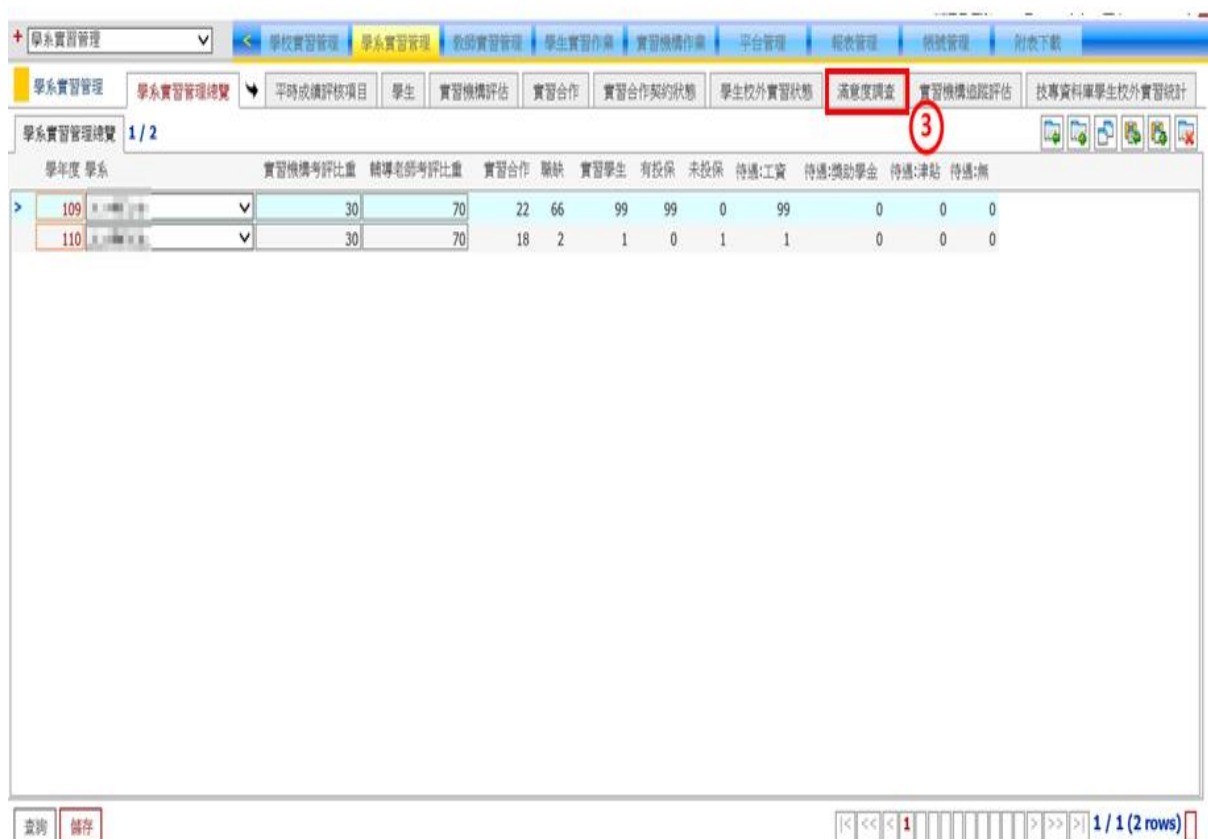
※滿意度調查問卷流程說明

1、學系管理者需先產生校外實習滿意度調查問卷

學系管理者進入實習平台->Step1.點選學系實習管理-> Step2.學系實習管理



Step3.點選滿意度調查



Step4.下拉式選項點選產生滿意度調查表-> Step5.執行->調查表的方框即會顯示打勾->代表一次會產生所有學生的調查表
※若是學生轉職，重新分發，新增一筆資料，只要再點一次即會產生

學系實習管理 學系實習管理總覽 平時成績評核項目 學生 實習機構評估 實習合作 實習合作契約的狀態 學生校外實習狀態 滿意度調查 實習機構追蹤評估 技專資料庫學生校外實習統計

滿意度調查 3 / 20

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	輔導人員電郵	家長電郵	產生調查表	輔導人員	家長填寫	學生填寫
109	資訊管理系	四年	109001	何OO	網路家庭國際資訊股份有限公司	☒	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109002	何OO	全聯實業股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109003	何OO	全聯實業股份有限公司	☒	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109004	何OO	全聯實業股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109005	何OO	全聯實業股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109006	何OO	全家便利商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109007	何OO	全家便利商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109008	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109009	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109010	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109011	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109012	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109013	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109014	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109015	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☒	☒	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109016	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109017	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109018	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109019	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109020	何OO	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐

查詢 儲存 產生滿意度調查表 執行 產生滿意度調查統計表 檢視

2 / 6 (101 rows)

4 5

2、學系管理者發送滿意度調查問卷

情況1、滿意度問卷全部發送

Step6.需先確認輔導人員電郵以及家長電郵是否都已打勾(學生個別實習計畫都有輸入輔導人員電郵及家長電郵，才會顯示勾選)-> Step7.點選發送尚未填寫滿意度調查問卷-> Step8.執行

學系實習管理 學系實習管理總覽 平時成績評核項目 學生 實習機構評估 實習合作 實習合作契約的狀態 學生校外實習狀態 滿意度調查 實習機構追蹤評估 技專資料庫學生校外實習統計

滿意度調查 16 / 20

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	輔導人員電郵	家長電郵	產生調查表	輔導人員	家長填寫	學生填寫
109	資訊管理系	四年	109001	何OO	全聯實業股份有限公司	☒	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109002	何OO	全聯實業股份有限公司	☒	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109003	何OO	新竹物流股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109004	何OO	新竹物流股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109005	何OO	新竹物流股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109006	何OO	三商家居股份有限公司	☒	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109007	何OO	英屬阿曼群島特種物	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109008	何OO	英屬阿曼群島特種物	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109009	何OO	英屬阿曼群島特種物	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109010	何OO	英屬阿曼群島特種物	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109011	何OO	英屬阿曼群島特種物	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109012	何OO	英屬阿曼群島特種物	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109013	何OO	宜家家居股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109014	何OO	宜家家居股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109015	何OO	麗嬰房股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109016	何OO	麗嬰房股份有限公司	☒	☐	☒	☒	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109017	何OO	麗嬰房股份有限公司	☒	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109018	何OO	麗嬰房股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109019	何OO	麗嬰房股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐
109	資訊管理系	四年	109020	何OO	麗嬰房股份有限公司	☐	☐	☒	☐	☐	☐

查詢 儲存 發送尚未填寫滿意度調查表郵件 執行 產生滿意度調查統計表 檢視

1 / 6 (101 rows)

7 8

學系實習管理		聯袂		學生校外實習		工作日誌(選記)		訪視紀錄		心得報告		成績考評-實習機構		成績考評-輔導老師		轉換實習機構	
學生校外實習 2 / 2																	
學年度 學系		學制		學號		姓名		實習機構名稱		實習職稱							
109 流通管理系		四技(日)		D12312311		何OO		聯發股份有限公司		門市服務人員							
109 流通管理系		四技(日)		D12312311		何OO		聯發股份有限公司		門市服務人員							

基本資料		學習內容		成效考核		學系查核事項		上傳檔案		通訊地址	
學年度: 109		學系: 流通管理系		學制: 四技(日)		班級: 流六甲		學號: D12312311		姓名: 何OO	
電子郵件: huizhen@takming.edu.tw		行動電話: 096666		家長:		家長電子郵件: takmingcareer@gmail.com		實習學期: 主學年 上學期 下學期		18 學分	
實習開始日期: 1090801		實習結束日期: 1100531		輔導老師編號: 0007381		輔導老師: 王O否		實習機構編號: 04377371		實習機構名稱: 聯發股份有限公司	
聯袂編號: 1		實習職稱: 門市服務人員									

實習地點		實習階段		1 / 1									
開始日期	結束日期	實習地點	縣市	鄉鎮市區	郵遞區號	地址	輔導人員	職稱	部門	電話	傳真	行動電話	電子郵件
1100201	1100506	總公司	桃園市	平鎮區	324	huizhen@takming.edu.tw	王曉明	經理					scott@mail.ipacs.com.tw

※若是雇主填寫完成便會回傳問卷檔案，輔導人員的方框(黃色)即會打勾

23

※若是家長填寫完成便會回傳問卷檔案，家長填寫的方框(黃色)即會打勾

3、雇主及家長如何透過郵件填寫滿意度調查問卷

2021/5/12 (週三) 上午 08:59

 實習平台公用

德明財經科技大學學生校外實習《家長滿意度》調查

收件者 司華鳳 [huizhen]

親愛的家長您好：

為了解實習學生家長們對於校外實習的滿意程度，以及未來教學改進以及學生在學期間職業發展輔導服務之參考，請惠予填寫「學生校外實習家長滿意度調查」問卷，您所提供的資料僅作為本校統計分析使用，不會公開個人資料。

請點選以下連結以開啟「學生校外實習家長滿意度調查」問卷：

http://192.192.141.36/MSign/XFormFillOut/FillOutPhase_ExternalUser.asp?QNAId=109D12312311-04377371P&QNAMode=Active&CSSFile=XForm-XPT.css

問卷密碼：5077

謝謝您撥冗填答！

德明財經科技大學流通管理系敬上

24

瀏覽器會封鎖彈跳式視窗，請勾選允許

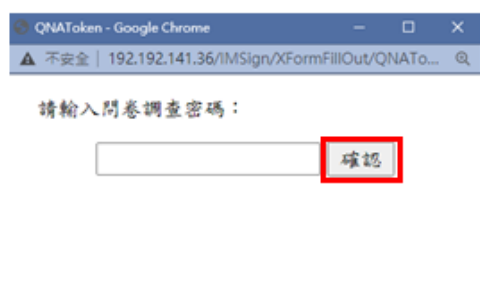
chrome



ie



輸入臨時密碼，點選確認



出現問卷，家長可勾選選項，最後點選確認，即完成

德明財經科技大學 學生校外實習《家長滿意度》調查	
貴家長好： 感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係德明財經科技大學為了解實習學生家長們對於校外實習的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及學生在學期間職涯發展輔導服務之參考。您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。 再次感謝您的協助與支持！ null 敬啟	
學系學制： <u>流通管理系四技(日)</u>	實習機構： <u>新竹物流股份有限公司 (000)</u>
實習學生： <u>何00</u>	性別： <u>女</u> 起迄日期： <u>109年8月1日-110年5月31日</u>
一、基本資料	
1 受訪人員： ☐ (1) 學生父親 ☐ (2) 學生母親 ☐ (3) 其他，請填寫：_____	
2 貴弟子實習的工作職務類別：(單選)	
☐ (1) 行政總務 ☐ (2) 門市管理 ☐ (3) 業務銷售 ☐ (4) 餐飲專業 ☐ (5) 客戶服務	
☐ (6) 旅遊休閒務 ☐ (7) 財會稅務 ☐ (8) 運輸物流 ☐ (9) 金融專業 ☐ (10) 傳播藝術	
☐ (11) 軟體工程 ☐ (12) 品管安規 ☐ (13) 行銷廣告 ☐ (14) 醫療專業 ☐ (15) 藝術設計	
☐ (16) 生產管理 ☐ (17) 教育輔導 ☐ (18) 其他，請填寫：_____	

確認	

出現問卷，雇主可勾選選項，最後點選確認，即完成

德明財經科技大學
學生校外實習《雇主滿意度》調查

您好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係德明財經科技大學為了解實習企業主管對於本校實習生的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及安排實習之參考。

您所提供的資料僅作為本校統計分析使用，不會公開個別資料。

再次感謝您的協助與支持！。

流通管理系 敬啟

學系學制：流通管理系四技(日) 實習機構：新竹物流股份有限公司 (000)
實習學生：何00 性別：女 起迄日期：109年8月1日-110年5月31日

一、基本資料
1 受訪人員職銜：☐ (1)企業負責人 ☐ (2)單位主管 ☐ (3)人事部門 ☐ (4)其他：_____

二、請您依照該名同學的表現，提供適當的評價：

檢視項目及內容	5	4	3	2	1
1 專業知識與技能	☐	☐	☐	☐	☐
2 溝通表達能力	☐	☐	☐	☐	☐
3 積極服務能力	☐	☐	☐	☐	☐

確認

4、若是使用紙本問卷調查雇主滿意度教師如何輸入實習平台

※若是使用紙本問卷調查雇主滿意度，教師如何輸入實習平台

在產生問卷後，教師可進入系統協助輸入雇主問卷內容，到時系統即能產出raw data

Step1.點選教師實習管理->Step2.再點選教師實習管理->Step3.滿意度調查

教師實習管理

學校實習管理 | 學系實習管理 | **教師實習管理** | 學生實習作業 | 實習機構作業 | 平台管理 | 報表管理 | 帳號管理 | 附表下載

相關資料查詢
教師實習管理
實習合作契約管理

教師實習管理總覽 1/2

學年度 學系 教師編號 教師姓名 輔導學生實習人次

>	109	流通管理系	黃明	黃明	3
	110	流通管理系	黃明	黃明	3

查詢

1/1 (2 rows)

※若是使用紙本問卷調查雇主滿意度，教師如何輸入實習平台

Step4.選擇學生->Step.5再點選填寫雇主滿意度調查表->即會出現雇主滿意度調查問卷->輸入內容再點選儲存即完成

The screenshot shows the 'Teacher Internship Management' system. A table lists students with columns for semester, department, student ID, name, company, and various checkboxes for completion status. A red box highlights the first row (Student ID: D12312311, Name: 何OO, Company: 麗嬰房股份有限公司). Below the table, a survey form titled '德明財經科技大學 學生校外實習《雇主滿意度》調查' is displayed. The form includes a greeting, a thank you message, and a section for the student to fill out. A red box highlights the '填寫雇主滿意度調查表' button. On the right, a sidebar contains detailed information about the student and the company, including contact details and a list of checkboxes for completion status.

5、學生如何填寫學生滿意度，家長如何透過學生平台填寫家長滿意度問卷

※學生如何填寫學生滿意度，家長如何透過學生平台填寫家長滿意度問卷

在產生問卷後，學生進入實習平台，Step1.點選學生實習作業->Step2.再點選學生實習作業

The screenshot shows the 'Student Internship Platform'. The top navigation bar includes 'Student Internship Assignment', 'Record Management', and 'Attachment Download'. A red box highlights the 'Student Internship Assignment' button, labeled with a circled '1'. Below the navigation bar, a sidebar contains a list of options, with 'Student Internship Assignment' highlighted by a red box and labeled with a circled '2'.

※學生如何填寫學生滿意度，家長如何透過學生平台填寫家長滿意度問卷

Step3.點選滿意度調查

學生實習作業

學生基本資料 學生校外實習 **滿意度調查**

學生 1 / 1

學年度	學號	學生姓名	性別	電子郵件	學系	學制	班級	帳號狀態
109	D12312311	何OO	男	huizhen@takming.edu.tw	流通管理系	四技(日)	流六甲	使用中

查詢 匯入學生資料

1 / 1 (1 rows)

※學生如何填寫學生滿意度，家長如何透過學生平台填寫家長滿意度問卷

Step4.選擇要填寫廠商->Step5.學生點選填寫學生滿意度調查表，家長點選填寫家長滿意度調查表

學生實習作業

學生基本資料 學生校外實習 滿意度調查

滿意度調查 3 / 3

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	輔導人員電郵	家長電郵	產生調查表	輔導人員	家長填寫	學生填寫
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何OO	麗嬰房股份有限公司						
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何OO	金聯實業股份有限公司						
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何OO	新竹物流股份有限公司						

查詢 填寫家長滿意度調查表 填寫學生滿意度調查表

1 / 1 (3 rows)

出現問卷，家長可勾選選項，最後點選確認，即完成

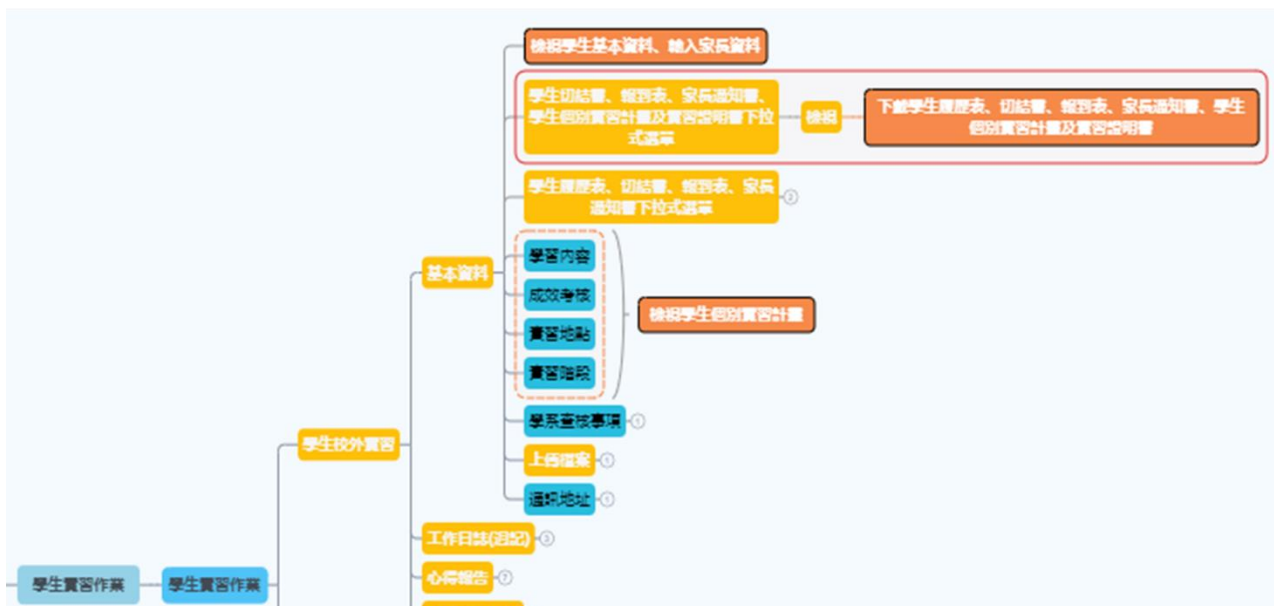
德明財經科技大學 學生校外實習《家長滿意度》調查	
貴家長好： 感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係德明財經科技大學為了解實習學生家長們對於校外實習的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及學生在學期間職涯發展輔導服務之參考，您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。再次感謝您的協助與支持！。 null 敬啟	
學系學制：<u>流通管理系四技(日)</u> 實習機構：<u>新竹物流股份有限公司 (000)</u> 實習學生：<u>何00</u> 性別：<u>女</u> 起迄日期：<u>109年8月1日-110年5月31日</u>	
一、基本資料 1 受訪人員：☐ (1) 學生父親 ☐ (2) 學生母親 ☐ (3) 其他，請填寫：_____ 2 貴子弟實習的工作職務類別：(單選) ☐ (1) 行政總務 ☐ (2) 門市管理 ☐ (3) 業務銷售 ☐ (4) 餐飲專業 ☐ (5) 客戶服務 ☐ (6) 旅遊休閒務 ☐ (7) 財會稅務 ☐ (8) 運輸物流 ☐ (9) 金融專業 ☐ (10) 傳播藝術 ☐ (11) 軟體工程 ☐ (12) 品管安規 ☐ (13) 行銷廣告 ☐ (14) 醫療專業 ☐ (15) 藝術設計 ☐ (16) 生產管理 ☐ (17) 教育輔導 ☐ (18) 其他，請填寫：_____	
確認	

出現問卷，學生可勾選選項，最後點選確認，即完成

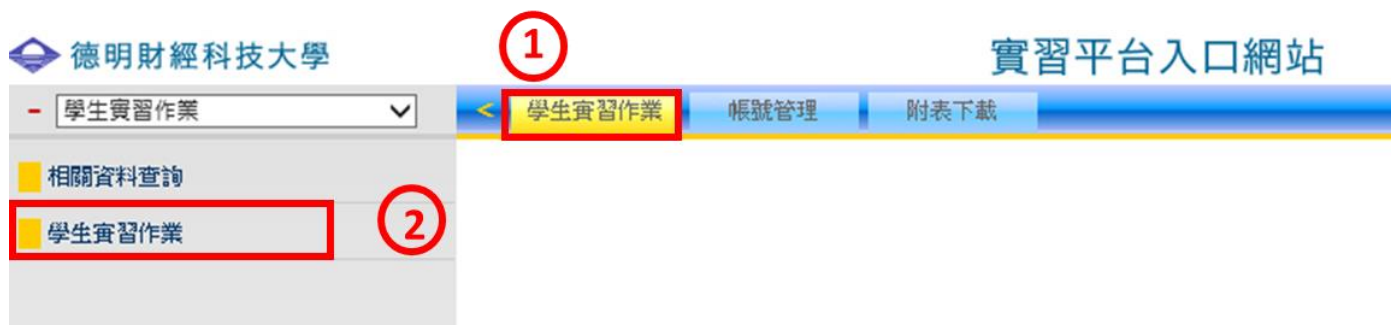
德明財經科技大學 學生校外實習《學生滿意度》調查																									
同學好： 感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係為了解實習同學們對於校外實習的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及學弟妹在學期間職涯發展輔導服務之參考。 您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。 再次感謝您的協助與支持！。 流通管理系 敬啟																									
學系學制：<u>流通管理系四技(日)</u> 實習機構：<u>新竹物流股份有限公司 (000)</u> 實習學生：<u>何00</u> 性別：<u>女</u> 起迄日期：<u>109年8月1日-110年5月31日</u>																									
一、實習結束後是否繼續留任：☐ 是 ☐ 否，原因：_____																									
二、請您依照本學期的實習經驗，提供意見： <table border="1"><thead><tr><th>檢視項目及內容</th><th>5</th><th>4</th><th>3</th><th>2</th><th>1</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 實習前的相關講習與說明會對我有幫助</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>2 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>3 實習期間學校能隨時提供我必要之協助</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></tbody></table>		檢視項目及內容	5	4	3	2	1	1 實習前的相關講習與說明會對我有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	2 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	☐	☐	☐	☐	☐	3 實習期間學校能隨時提供我必要之協助	☐	☐	☐	☐	☐
檢視項目及內容	5	4	3	2	1																				
1 實習前的相關講習與說明會對我有幫助	☐	☐	☐	☐	☐																				
2 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	☐	☐	☐	☐	☐																				
3 實習期間學校能隨時提供我必要之協助	☐	☐	☐	☐	☐																				
確認																									

(十)下載實習證明書

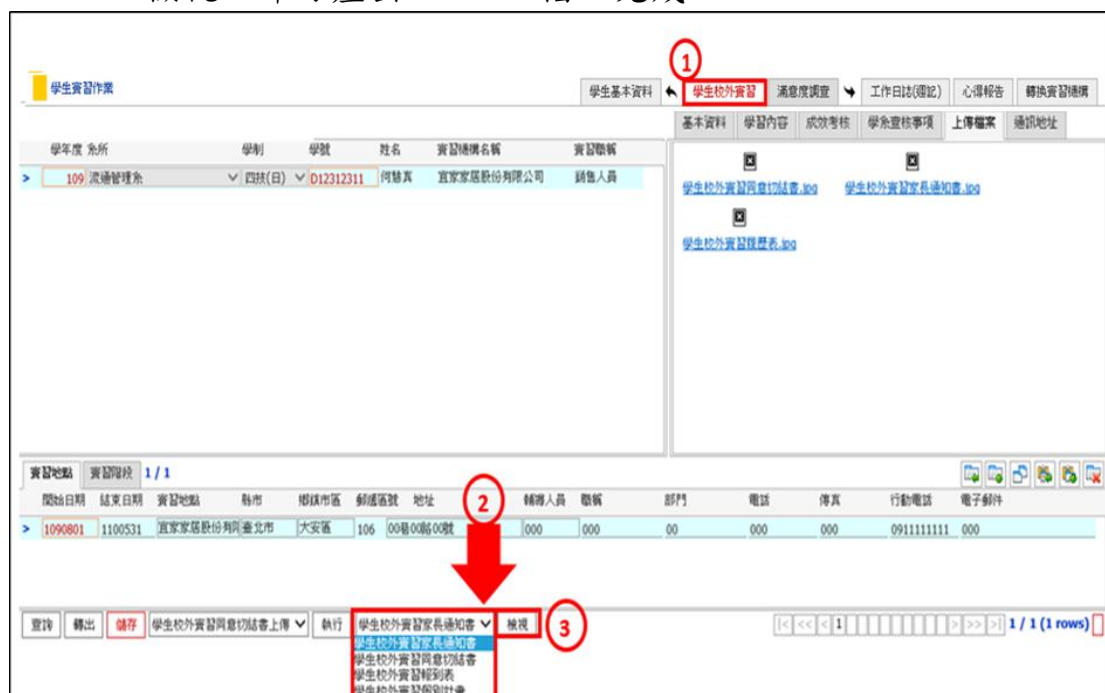
下載實習證明書實習平台地圖



1、登入系統，STEP1.點選學生實習作業→STEP2. 點選學生實習作業



2、STEP1.點選學生校外實習→STEP2.點選下拉選單→選擇下載實習證明書→STEP3.檢視→即可產出 WORD 檔→完成



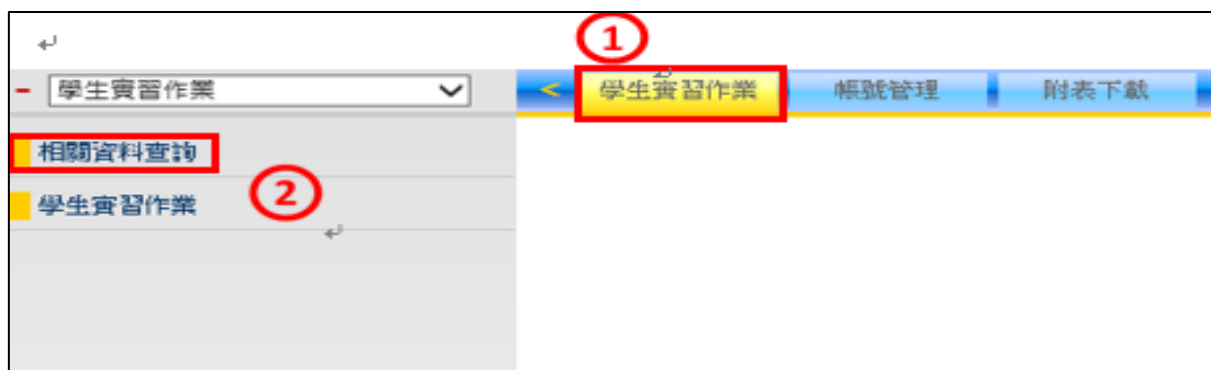
五、相關資料查詢

(一)學生基本資料查詢

相關資料查詢實習平台地圖



1、STEP1.點選學生實習作業→STEP2.相關資料查詢→學生基本資料



(二)實習機構評估查詢

學生可以查詢實習機構評估情形，以利轉職時，可以參考了解實習機構狀況。

相關資料查詢實習平台地圖



1、STEP1.點選實習機構評估查詢→STEP2.查詢

2、STEP3.可輸入學年度、實習機構統編、實習機構名稱、評估教師編號、評估日期，若是已知條件並不完整，可以輸入%代替→STEP4.讀取→可以查詢該系評估的所有實習機構資訊

(三)職缺查詢

學生可以查詢實習機構所開職缺情形，以利轉職時，可以找尋適合條件去面試。

相關資料查詢實習平台地圖



1、STEP1.點選職缺查詢→STEP2.查詢

職缺查詢

學年度	系所	學制	統一編號	實習機構名稱	編號	職稱
109	流通管理系	二技(日)	46480100	新竹物流股份有限公司	1	實習生
109	流通管理系	二技(日)	46480100	新竹物流股份有限公司	2	實習生
109	流通管理系	二技(日)	54164937	三商傢俱股份有限公司	1	儲備幹部
109	流通管理系	二技(日)	56606120	英屬開曼群島商特建物流股份有限	1	實習生
109	流通管理系	二技(日)	84309586	宜家家居股份有限公司	1	銷售人員
109	流通管理系	四技(日)	04377371	麗嬰房股份有限公司	1	門市服務人
109	流通管理系	四技(日)	14053007	潤泰全球股份有限公司	1	百貨專職人
109	流通管理系	四技(日)	14053007	潤泰全球股份有限公司	2	百貨專職人
109	流通管理系	四技(日)	14053007	潤泰全球股份有限公司	3	百貨專職人
109	流通管理系	四技(日)	16606102	網路家庭國際資訊股份有限公司	1090	實習生
109	流通管理系	四技(日)	16740494	全聯實業股份有限公司	1	門市人員
109	流通管理系	四技(日)	16740494	全聯實業股份有限公司	2	助理營業員
109	流通管理系	四技(日)	16740494	全聯實業股份有限公司	3	助理營業員
109	流通管理系	四技(日)	23060248	全家便利商店股份有限公司	1	門市職員
109	流通管理系	四技(日)	23224657	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限	1	顧客服務生
109	流通管理系	四技(日)	23224657	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限	2	顧客服務生
109	流通管理系	四技(日)	23224657	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限	3	顧客服務生
109	流通管理系	四技(日)	23224657	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限	4	顧客服務生
109	流通管理系	四技(日)	23224657	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限	5	接待員
109	流通管理系	四技(日)	23224657	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限	6	顧客服務生

詳細資料

學年度: 109
系所: 流通管理系
實習機構編號: 46480100
職缺編號: 1
需求人數: 2
其他薪資類別: 薪資(月薪)
薪資: 25,100
勞保: ☒ 健保: ☒ 國保: ☐
其他保險: ☐
伙食: ☐ 伙食津貼: ☐
住宿: ☐ 住宿津貼: ☐
需求條件: NAA
工作內容: 物流管理/倉儲管理
聯絡人: 鄭 雅 麗
部門: 資訊處
傳真:
電子郵件:
填寫日期:
職稱: 實習生
電話: (02)2837112
行動電話:

2、STEP3.可輸入(學年度、統編、職缺編號...條件，若是已知條件並不完整，可以輸入%代替)→STEP4.讀取→查詢該系所有建立的實習職缺資訊

職缺查詢

學年度: 109
系所: 流通管理系
實習機構編號: 46480100
職缺編號: 1
需求人數: 2
其他薪資類別: 薪資(月薪)
薪資: 25,100
勞保: ☒ 健保: ☒ 國保: ☐
其他保險: ☐
伙食: ☐ 伙食津貼: ☐
住宿: ☐ 住宿津貼: ☐
需求條件: NAA
工作內容: 物流管理/倉儲管理
聯絡人: 鄭 雅 麗
部門: 資訊處
傳真:
電子郵件:
填寫日期:
職稱: 實習生
電話: (02)2837112
行動電話:

查詢

(四)檢視校外實習機構基本資料表檔案

STEP1.點選職缺查詢→選擇實習機構→ STEP2.點選檢視校外實習機構基本資料表→即可產出校外實習機構基本資料表檔案

1

相關資料查詢

職缺 1 / 20

學年度	系所	學制	實習機構名稱	編號	職稱
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	1	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	2	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	3	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	4	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	5	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	6	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	7	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	8	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	9	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	10	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	11	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	12	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	13	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	14	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	15	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	16	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	17	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	18	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	19	實習生
109	流通管理系	二技(日)	三商國際股份有限公司	20	實習生

選擇實習機構

2

檢視校外實習機構基本資料表

學生基本資料

實習機構評估查詢

職缺查詢

實習機構追蹤評估查詢

詳細資料

學年度: 109

系所: 流通管理系

實習機構編號: 46480100

職缺編號: 1

需求人數: 2

其他薪資類別:

勞保: ☒

勞退提撥: ☒

其他保險:

伙食: ☐

住宿: ☐

需求條件: NAA

工作內容: 物流管理/倉儲管理

聯絡人: 鄭

部門: 獵虎倉

傳真:

電子郵件:

填寫日期:

學制: 二技(日)

實習機構名稱: 新竹物流股份有限公司

職稱: 實習生

薪資類別: 薪資(月薪)

薪資: 25,100

健保: ☒

團保: ☐

伙食津貼:

住宿津貼:

職稱:

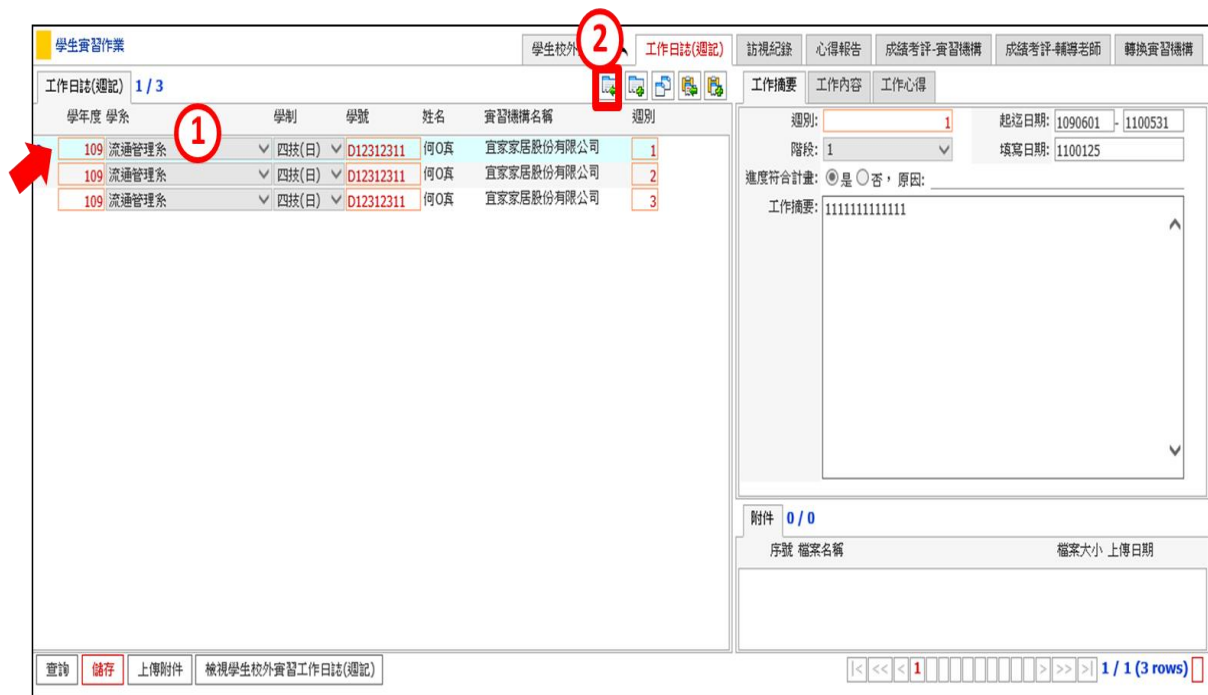
電話: (02)28371122#

行動電話:

六、系統操作按鍵簡介

(一)系統操作按鍵簡介

1.  插入功能：以輸入學生週記為例，STEP1.選擇第一筆→STEP2.點選插入功能按鍵→STEP3.將會於第一筆(顯示藍色)上面新增一筆→STEP4.即可輸入學生週記



學生實習作業

學生校外實習 工作日誌(週記) 訪視紀錄 心得報告 成績考評-實習機構 成績考評-輔導老師 轉換實習機構

工作日誌(週記) 1/3

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	2
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	3

工作摘要 工作內容 工作心得

週別: 1 起迄日期: 1090601 - 1100531

階段: 1 填寫日期: 1100125

進度符合計畫: ☒ 是 ☐ 否, 原因:

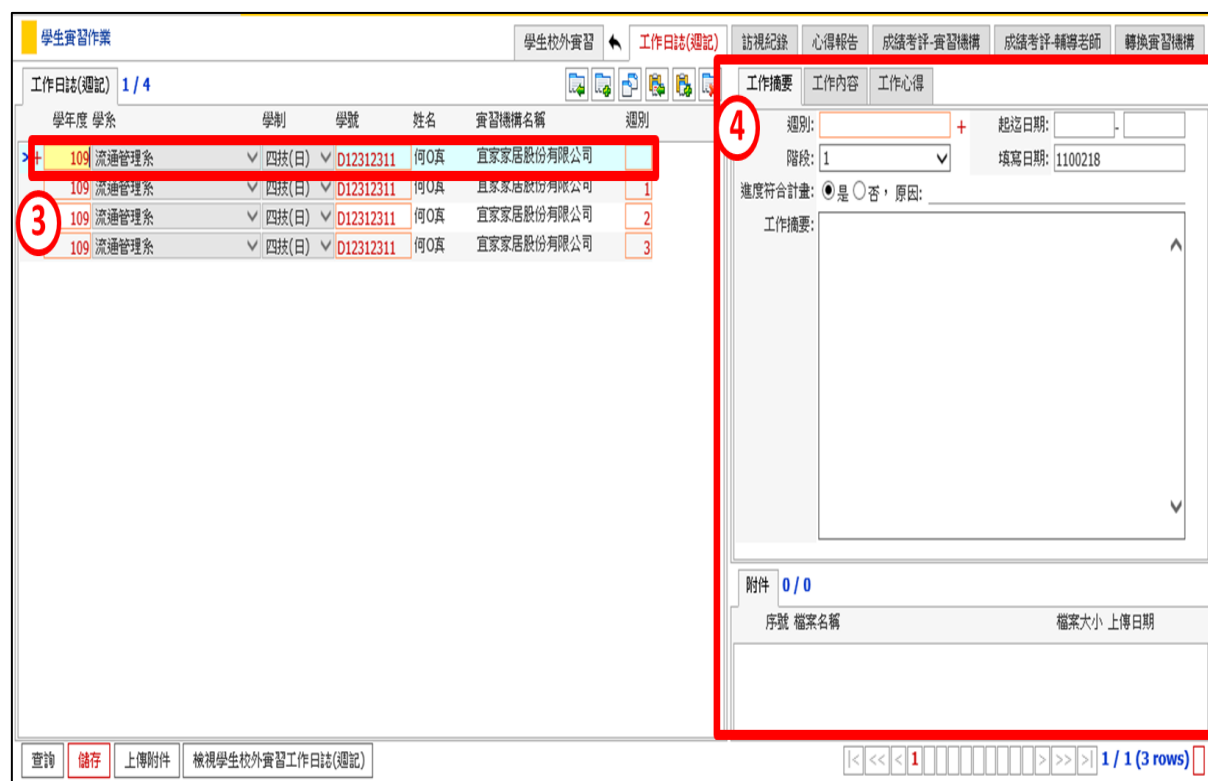
工作摘要: 11111111111111

附件 0/0

序號 檔案名稱 檔案大小 上傳日期

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記)

< << < 1 > >> > 1 / 1 (3 rows)



學生實習作業

學生校外實習 工作日誌(週記) 訪視紀錄 心得報告 成績考評-實習機構 成績考評-輔導老師 轉換實習機構

工作日誌(週記) 1/4

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	2
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	3

工作摘要 工作內容 工作心得

週別: 1 + 起迄日期: 1100218

階段: 1 填寫日期: 1100218

進度符合計畫: ☒ 是 ☐ 否, 原因:

工作摘要:

附件 0/0

序號 檔案名稱 檔案大小 上傳日期

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記)

< << < 1 > >> > 1 / 1 (3 rows)



2. 新增功能：以輸入學生週記為例，STEP1.點選新增功能按鍵→
STEP2.將會於最後新增一筆→ STEP3.即可輸入新的學生週記

學生實作作業

學生校外實習 工作日誌(週記)

工作日誌(週記) 1/3

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	2
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	3

週別: 1 起迄日期: 1090601 - 1100531
階段: 1 填寫日期: 1100125
進度符合計畫: ☒ 是 ☐ 否, 原因:
工作摘要: 11111111111111111111

附件 0/0

序號 檔案名稱 檔案大小 上傳日期

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記)

< << 1 >> > 1 / 1 (3 rows)

學生實作作業

學生校外實習 工作日誌(週記)

工作日誌(週記) 4/4

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別	
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1	
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	2	
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	3	
+	109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	

週別: + 起迄日期: 填寫日期: 1100218
階段: 1 進度符合計畫: ☒ 是 ☐ 否, 原因:
工作摘要:

附件 0/0

序號 檔案名稱 檔案大小 上傳日期

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記)

< << 1 >> > 1 / 1 (3 rows)



3. 複製功能：以輸入學生週記為例，STEP1.游標點選欲複製第一筆(顯示藍色)→STEP2.點選複製功能按鈕，將會複製第一筆資料

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	2
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	3

Right sidebar fields: 週別: 1, 起迄日期: 1090601 - 1100531, 階段: 1, 填寫日期: 1100125, 進度符合計畫: ☒ 是 ☐ 否, 原因: 工作摘要: 1111111111111111

Bottom buttons: 查詢, 儲存, 上傳附件, 檢視學生校外實習工作日志(週記)



4. 貼上功能(1)：STEP3.點選複製之後，再點選此貼上功能按鈕→STEP4.將會出現複製的第一筆學生週記(顯示藍色)→STEP5.即可更新內容→STEP6.點選儲存→完成

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	1
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	2
109	流通管理系	四技(日)	D12312311	何O真	宜家家居股份有限公司	3

Right sidebar fields: 週別: 1 +, 起迄日期: 1090601 - 1100531, 階段: 1, 填寫日期: 1100218, 進度符合計畫: ☒ 是 ☐ 否, 原因: 工作摘要: 1111111111111111

Bottom buttons: 查詢, 儲存, 上傳附件, 檢視學生校外實習工作日志(週記)



5. 貼上功能(2)：STEP3.點選複製之後，再點選此貼上功能按鍵
→STEP4.將會出現複製的第一筆學生週記(顯示藍色)於最後→STEP5.即可更改內容→STEP6.點選儲存→完成

The screenshot shows the 'Student Internship' (學生實習) system. The 'Work Log' (工作日誌) tab is active, showing a table with columns: 學年度 (Academic Year), 學系 (Department), 學制 (Program), 學號 (Student ID), 姓名 (Name), 實習機構名稱 (Internship Institution Name), and 週別 (Week). The table contains four rows of data for the 109th academic year, all from the '流通管理系' (Distribution Management Department) at '宜家家居股份有限公司' (Yi Jia Jia Ju Co., Ltd.). The first row is highlighted in blue, indicating it is the selected entry for editing.

On the right-hand panel, the 'Work Log' (工作日誌) section is visible. It includes fields for '週別' (Week), '起迄日期' (Start/End Date), '階段' (Stage), and '填寫日期' (Filing Date). Below these are checkboxes for '進度符合計畫' (Progress meets plan) and a text area for '工作摘要' (Work Summary). At the bottom, there is a '附件' (Attachment) section with a table for uploading files.

Red circles and arrows indicate the steps: 3 (Copy), 4 (Paste), 5 (Edit content), and 6 (Save).



6. 刪除功能：以輸入學生週記為例，STEP1.選擇要刪除的第一筆學生週記(顯示藍色)→STEP2.點選刪除功能按鍵→STEP3.跳出提醒視窗請你確認是否要刪除，要刪除請點選確定→完成刪除作業

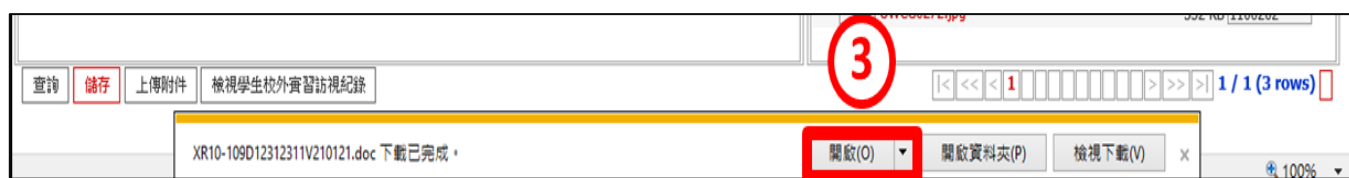
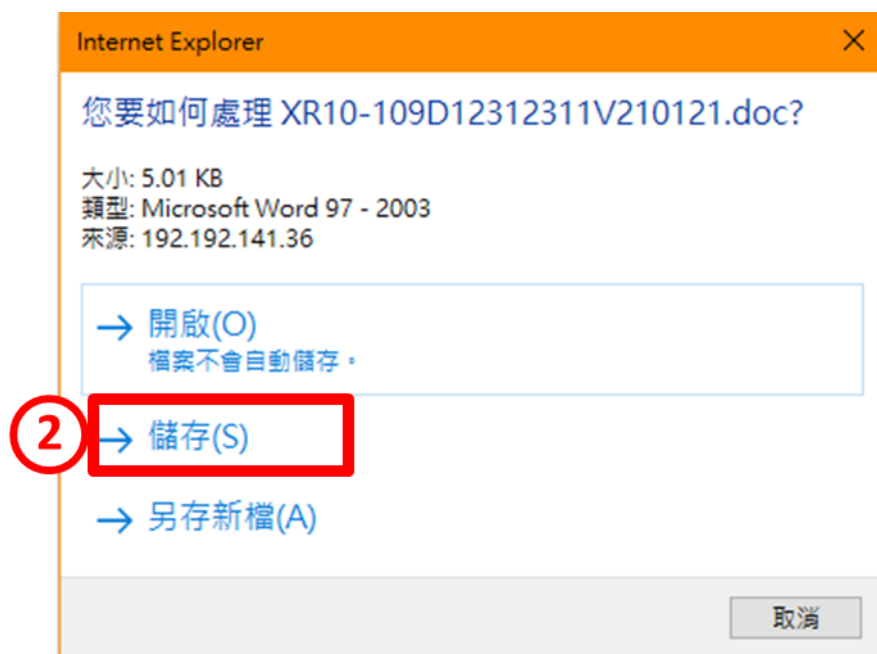
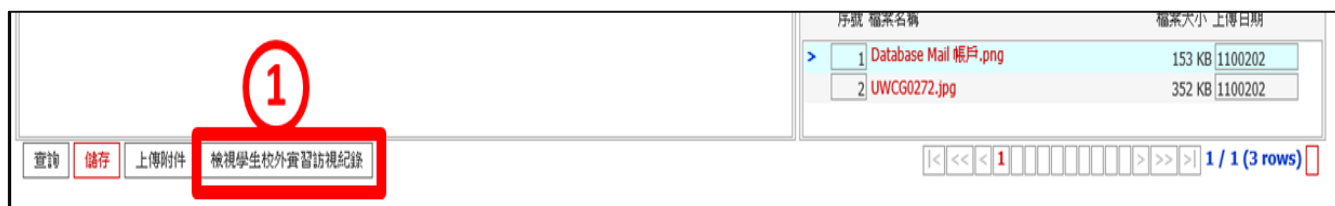
The screenshot shows the 'Student Internship' (學生實習) system. The 'Work Log' (工作日誌) tab is active, showing a table with columns: 學年度 (Academic Year), 學系 (Department), 學制 (Program), 學號 (Student ID), 姓名 (Name), 實習機構名稱 (Internship Institution Name), and 週別 (Week). The table contains four rows of data for the 109th academic year, all from the '流通管理系' (Distribution Management Department) at '宜家家居股份有限公司' (Yi Jia Jia Ju Co., Ltd.). The first row is highlighted in blue, indicating it is the selected entry for deletion.

On the right-hand panel, the 'Work Log' (工作日誌) section is visible. It includes fields for '週別' (Week), '起迄日期' (Start/End Date), '階段' (Stage), and '填寫日期' (Filing Date). Below these are checkboxes for '進度符合計畫' (Progress meets plan) and a text area for '工作摘要' (Work Summary). At the bottom, there is a '附件' (Attachment) section with a table for uploading files.

Red circles and arrows indicate the steps: 1 (Select entry), 2 (Delete button), and 3 (Confirm deletion dialog).

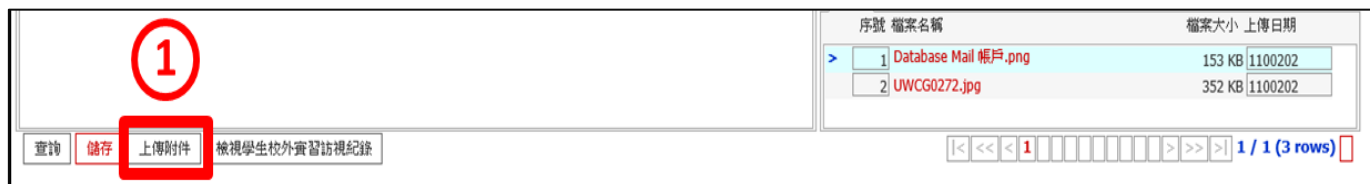
7. 在系統內下載檔案時，需先點選儲存再開啟檔案

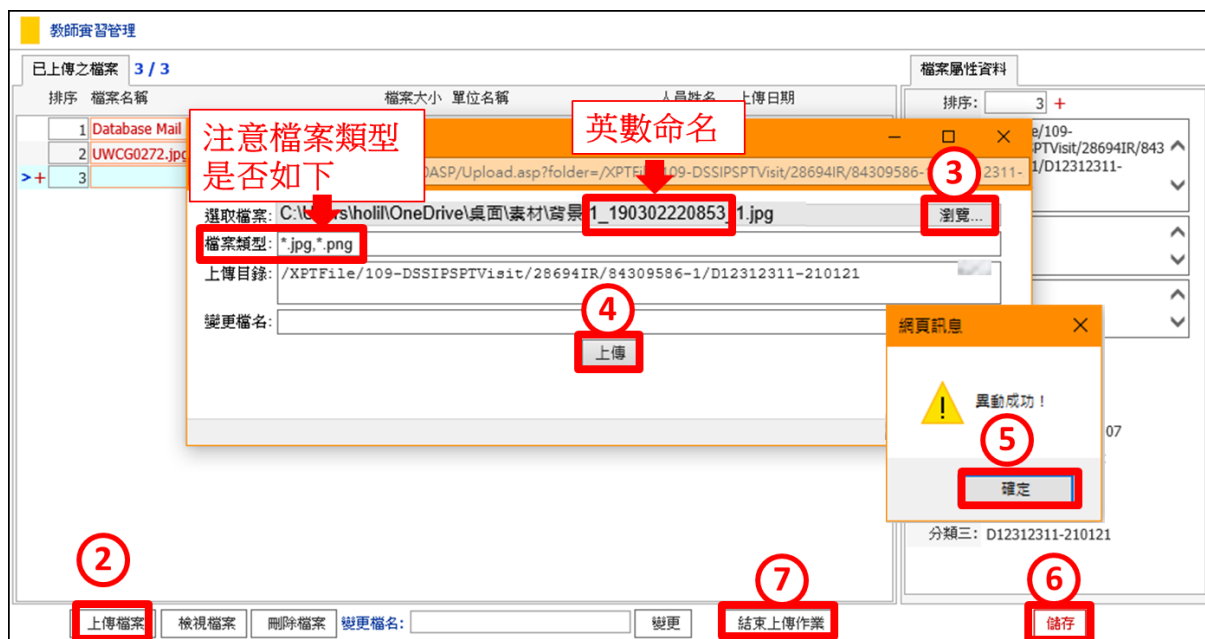
STEP1.點選檢視→STEP2.點選儲存→STEP3.點選開啟 → 完成下載作業



8. 在系統內上傳附件檔案時，檔案命名須為英數字母及檔案是否為系統規定的檔案類型

STEP1.點選上傳附件→STEP2.出現上傳檔案管理視窗，可以於此管理您上傳的附件→STEP3.點選瀏覽，選擇欲上傳的檔案(注意要以英數字母命名及檔案的類型是否為規定的格式)→STEP4.確認沒問題之後點選上傳→STEP5.出現異動成功點選確認→STEP6.儲存→STEP7.結束上傳作業→即完成上傳





七、附表下載

附表下載實習平台地圖



1、提供空白表格，可以自行下載使用!!

