修學程代實習選課說明

一、選課時間及流程圖



二、選課流程說明(只能選擇跨領域學分學程所列課程)

1. 學生查詢個人過往選課狀況

→ TID 德明個人入口網站 (○徳 田 首 百)

學生可登入 TIP->當期資訊->各學院科目查詢,查看所有跨領域學分學程所列的課程,大一至大 三哪些課有修過,哪些課沒修過,並挑選想要修且未修過的科目。

| ē用:會. | | 學號: D104 | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------|----|--|
| | *此畫面僅列出目前"開放申請"; | 2學程記錄,欲查詢已申請但已關閉 | 申請之學程,請點此查詢 | | |
| 周課表 | 學院 學程 | 類型 | 科目名稿 | 成绩 | |
| (本功能目前不開 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 投資管理 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 投資學 | | |
| 1成績 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 固定收益證券 | | |
| i(一)成績 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 金融市場 | | |
| (二)成績 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 金融市場與機構 | | |
| 規範 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 金融機構管理 | | |
| 墨澤 衣 此回 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 信託實務 | | |
| そ 511 (1997 - | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 信託與稅法 | | |
| 15 (3-(3-4-)) 子 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 信託與稅務法規專題 | | |
| 學程 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 保險學 | | |
| 2錄 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 風險管理與保險規劃 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 財務管理 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 國際金融 | | |
| 8 | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 國際金融市場 | | |
| \bigcirc | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 基礎理財規劃 | | |
| ¬(2) | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 授信管理 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 理財規劃 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 理財規劃實務 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 貨幣銀行 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 金融核心課程(至少6學分) | 貨幣銀行學 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 國際商務核心課程(至少6學分) | 外匯交易 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 國際商務核心課程(至少6學分) | 外匯交易實務 | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 國際商務核心課程(至少6學分) | 商用英語會話(一) | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 國際商務核心課程(至少6學分) | 商用英語會話(二) | | |
| | 財金學院 金融與國際商務跨領域學分學程(共15學分) | 國際商務核心課程(至少6學分) | 商務契約實務 | | |

成績空白表示尚未選課或不及格;外系科目:學分*

- 2. 學生如何查詢 112 學年度開課狀況
- (1)學生可複製想選科目名稱,至TIP共用資訊->班級(個人)課表查詢112學年度是否有開課,可選 擇尚未達人數上限之課程。
- (2) 學生也可以參考學校提供 excel 檔-修學程代實習抵修課程申請表內,112-2 有開課的跨領域學分 學程參考開課科目清單。

※僅供參考,科目相關正確資訊(如任課教師、選課人數)需依照 TIP 顯示及教務處資訊為主。

| | TIP: | M值人入口網註 ing Potention Portal | ✿出 的 E-Mail 回復明 | 6 A) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------------|---|---|----------------|----------|-----|----|---------|------|------------|--------------|----------|---------|--------|-------|---|
| 2 | ◆ 使用 ◆ 共用資訊 < 正疑問意之》、「 本理法信息、「維査 ・ 研想用書室的 ・ 必認承所書書的 ・ 必認承所書書書的 ・ 必認承知書書書的 ・ 必認承知書書書的 ・ 必認承知書書書的 ・ を 予書書書的 ・ で し 「 本 で し 「 本 で 、 「 本 で 、 「 本 う 「 、 「 本 、 「 、 二 、 「 本 う 「 、 本 う 「 、 「 本 う 」 、 「 本 う 「 、 二 、 「 本 う 「 、 「 本 う 」 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 一 、 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 3 112 → 學年 5 近然課表 ● 科目開班明 ● 學生個人邁 ● 授課教師記 ● 科目名稱 | 第 1 → 學期 部 | 別:[日間部 ・) 「 | 制: 日四技 単分: 一 器: 零輸入) - 科目名稱: 1 (可能較長時間) (当 | ▼ 學期或署修: (2) 第前次時間表 (2) 20 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) | (學期) (重 | ~ |] | | | | | | | | | | |
| | ▲散學程申請及查將 ▲各班導師名單 | · 調及麦前 多年 利印 列印 利日開班明細 - 科目名稱: 國際金融 學分: | | | | | | | | | | | | * | | | | | |
| | 《款師外語投課查詢 《課程基準表查詢 《出席明經表查詢 《新師按編列表 | 斑椋 | 緊課代號 | 科言名稱 | 開場 | 院明 | 期別 | 學分 | 時數 | 課別 | 収重 | 電波費品 | e-learning | 游泳 授 池健 授 | E# 87.65 | 上課時間 | 、數上限 | 日曜人参 | |
| | ▲現行辦法規章查询 | 日四技賀三甲 | D133108 | 置與金融 | | | 董學系 | 2.0 | 2.0 | 必修 | 四合院B118 | | | 曳 | 推年 | (-)3.4. | 55 | 33 30 | ł |
| | • 校内研討會資訊 | 日四技賀三乙 | D133208 | 置端金融 | | | 董學縣 | 2.0 | 2.0 | 必修 | 四合院B120 | | | - | 潜年 | (二)8.9. | 55 | 33 30 | ł |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 3. 學生填寫修學程代實習抵修課程申請表並繳交至系上審核
- (1)學生可使用學校提供 excel 檔-修學程代實習抵修課程申請表,參考 112-2 有開課的跨領域學分學 程參考開課科目清單,填入 6 門課程,填入方式請參考檔案內範例及影片,並產出抵修課程申請 表紙本或繳交 pdf 電子檔給系上(依照各系規定)。
- ※僅供參考,科目相關正確資訊(如任課教師、選課人數)需依照 TIP 顯示及教務處資訊為主。
- (2) 為避免有些科目人數已達上限無法選課,故請學生預先挑選好6門課程,並排優先順序。
- (3)各系需開系實習委員會議審核,學生所選是否符合跨領域學分學程所列課程。 ※如果課程是本科系課程基準表所列的必修學分,不管有無修過,不得重複抵實習學分。 ※抵免學分規定依照教務處教務行政組法規《學生抵免學分規定》、《學生選課作業規定》辦理。
- (4) 通過系上審核之後,由系上統一將所有抵修課程申請表交至教務處,教務處將依照學生填寫之優 先順序,協助選課,直到滿足9-10學分為止,當該課程選課人數已滿,將遞延至下一課程。
- 4. 學生查詢最終選課
- (1) 教務處協助選課之後,在公告查詢時間,學生即可上 TIP 查詢選課結果。
- (2)如果學生之後要加退選抵修課程申請表內的課程,請於教務處公告人工加退選時間內至教務處, 依規定加退選。
- (3)如果學生之後要加退選<u>不是抵修課程申請表原先寫的課程</u>,請於教務處公告人工加退選時間內, 需要重新填寫抵修課程申請表,先至系上繳交申請表,並經過系上審核用印同意,之後將申請表 交至教務處,依照教務處規定加退選。
- 學生如要申請抵修課程變更,申請流程相同,須於申請表中勾選申請抵修課程變

更,並於原因處寫明,原抵修課程科目名稱及學分數。

如果學生修完課程,學生欲申請跨領域學分學程證書,請依照各院選讀要點辦理。