德明財經科技大學合約用印申請書

本表二聯，一聯由文書組留存，一聯用印後送回承辦單位自存

文書組留存

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 簽約公司名稱(如有多份合約，請附名冊) |  | 實習合約書本表二聯，一聯由文書組留存，一聯用印後送回承辦單位自存產學合約書合作意向書其他： |
| 申請日期 | 年 月 日 | 請印份數 |  式 份共 份 |
| 請印類別 |  校印  校長中文簽名章 騎縫章  校正章 |
| 申請單位 | 單位主管 | 會辦單位(請填列) | 校 長 或授權代理人 |
|  | 系主任院長 | 合約審查小組研發處 |  |
| 申請人 |
|  |
| 後會文書組(由文書組填列) | 合約總編號：用印日期： 年 月 日107.3月版 |

本表二聯，一聯由文書組留存，一聯用印後送回承辦單位自存

承辦人留存

德明財經科技大學合約用印申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 簽約公司名稱 |  |
| 申請日期 | 年 月 日 | 請印份數 |  式 份 |
| 申請單位 |  | 文書組填列 | 用印日期 | 年 月 日 |
| 申請人 |  | 合約總編號 |  |
| * 合約完成後，**正本**1份送文書組存查
* 專業實習合約請會研發處職涯發展中心，完成後**影本**1份送職涯發展中心存查
* 產學合約請會研發處產學合作組及會計室，完成後**影本及計畫書**1份送產學合作組存查
 |